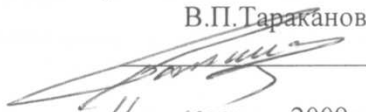


Негосударственное аккредитованное частное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
Современная гуманитарная академия (СГА)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НАЧОУ ВПО СГА
В.П.Тараканов


«4» июня 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИЙ
В НАЧОУ ВПО СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета НАЧОУ ВПО СГА

Протокол № 6 от «26» мая 2009г.

Москва – 2009

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение направлено на совершенствование комплекса мероприятий по изданию монографий в НАЧОУ ВПО Современная гуманитарная академия (далее СГА) за счет средств СГА для всех случаев, когда в выходных данных издания в качестве издающей организации указывается «Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования Современная гуманитарная академия».

Положение определяет единый по академии порядок планирования и последующей подготовки монографий к изданию.

2. Характеристики монографий, издаваемых за счет средств СГА.

2.1. Под монографией подразумевается научное издание, содержащее сведения о всестороннем исследовании одной проблемы либо темы и принадлежащее одному автору или коллективу авторов;

2.2. Издание монографий в Современной гуманитарной академии предполагается в соответствии с:

- направлениями обучения в СГА;
- образовательными технологиями, разработанными и внедренными в СГА;
- направлениями плановых НИР.

2.3. Авторами монографий могут являться только штатные сотрудники СГА. В случае, если монография подготовлена коллективом авторов, среди них должен быть штатный сотрудник СГА.

II. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ В ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПЛАН НАЧОУ ВПО СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

1. Все монографии, предложенные для издания по итогам Конкурса проектов по подготовке научных монографий, включаются в издательский план в соответствии с *Положением о Конкурсе проектов по подготовке научных монографий*.

2. Монографии, написанные в соответствии с планом НИР, включаются в издательский план после прохождения научной экспертизы, рассмотрения результатов экспертизы Ученым советом СГА и утверждения ректором СГА.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ МОНОГРАФИЙ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ К ИЗДАНИЮ

1. Для включения монографий, соответствующих п. 2 раздела II настоящего Положения, в издательский план СГА на следующий год необходимо не позднее 1 сентября текущего года представить заявку на проведение научной экспертизы рукописи в Департамент науки и инноваций (ДНИ). В состав заявки входят:

- Титульная страница заявки,
- Анкета автора,
- План-проспект монографии,
- Рукопись монографии,
- Рекомендательное письмо руководителя структурного подразделения.

2. Заявка оформляется в печатном и электронном (на дискете или в виде сообщения по e-mail) виде, содержание которых должно быть идентичным. Заявки, неправильно оформленные или присланные позже указанного срока, не рассматриваются.

3. Научная экспертиза монографий, подготовленных в соответствии с п.п. 3 и 4 раздела II настоящего Положения, проводится Экспертной комиссией, организованной Департаментом науки и инноваций с привлечением ученых, исходя из направлений научных исследований, рассмотренных в представленных монографиях.

Предметом экспертизы являются:

- соответствие содержания монографии современным тенденциям развития науки и образования,
- соответствие содержания монографии тематике основных научных направлений

СГА,

- полнота изложения материала и соответствие современному уровню научных знаний,
- научная и практическая значимость сформулированной научной или научно-технической проблемы;
- степень новизны издания;
- возможность использования материалов монографии в учебном процессе СГА;
- степень готовности рукописи к изданию.

Дальнейшее рассмотрение монографий возможно при наличии двух положительных отзывов докторов или кандидатов наук на представленные материалы.

4. На основе положительного коллегиального решения Экспертной комиссии монография передается для рассмотрения на Ученом совете СГА. Мотивы отклонения монографий авторам не сообщаются.

5. Монографии, одобренные Ученым советом СГА, передаются на утверждение ректору СГА. К утвержденной монографии прилагается выписка из протокола заседания Ученого совета. Факт утверждения должен быть зафиксирован на титульной странице монографии.

6. Утвержденные монографии в соответствии с приказом ректора включаются в издательский план СГА на следующий год.

7. Монографии, включенные в издательский план СГА, должны быть закончены и сданы в установленные сроки. В случае невыполнения работы в установленные сроки без уважительных причин дальнейшее сотрудничество с данным автором прекращается.