

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направленность (профиль): «Менеджмент в образовании»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

Москва
2015



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННАЯ
ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (НАЧОУ ВПО СГА)**

9049.01.01;МУ.01;4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

МОСКВА 2015

Разработано В.Н. Фокиной, канд. социол. наук, доц.,
М.В. Вольфман, канд. пед. наук
Под ред. Н.С. Сельской, канд. тех. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся НАЧОУ ВПО СГА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Данные методические указания разработаны с целью обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В методических указаниях подробно рассматриваются методические аспекты подготовки и оформления курсовых работ. Особое внимание уделяется выбору темы курсовой работы, с учетом фактора преемственности разрабатываемой проблемы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе, а также отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы.

Данные указания предназначены для обучающихся, организаторов учебного процесса.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3.1 Этапы выполнения курсовой работы	6
3.2 Выбор темы	7
3.3 Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана	8
3.4 Сбор, анализ и обобщение материала	9
3.5 Основные части работы	11
3.6 Изложение результатов работы	14
3.7 Оформление работы	14
4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
4.1 Порядок передачи курсовой работы в базовый вуз	16
4.2 Критерии оценивания курсовой работы	16
4.3 Размещение результатов курсовой работы	17
ГЛОССАРИЙ	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	33

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Современной гуманитарной академии (СГА) оценка качества освоения образовательных программ проводится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Курсовая работа является одним из видов промежуточной аттестации и осуществляется по дисциплинам в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки. В данном учебно-методическом пособии рассматриваются правила написания курсовых работ.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Указанные элементы подготовки курсовой работы позволяют ее отнести к разряду творческих работ.

Письменные работы по дисциплинам учебного плана являются важным этапом в освоении основной образовательной программы обучающимися, способствующим как приобретению навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала, так и формированию профессиональных компетенций. Кроме того, письменные курсовые работы позволяют эффективно осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся и оценивать, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего специалиста.

Курсовые работы выполняются по окончании изучения дисциплин, определенных учебными планами по каждому направлению подготовки. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности (дифференцированный зачет).

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ

Реализация СГА электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием компьютерных сетей дает возможность обучающимся Академии получать профессиональные консультации высококвалифицированных специалистов через систему IP-хелпинг и телетьюринги, тем самым обеспечивая требуемое качество обучения в любом центре доступа, независимо от его местонахождения.

Опыт руководства выпускными квалификационными работами (ВКР) в СГА показал, что, начиная уже с первого курса, обучающемуся необходимо ориентироваться на подготовку будущей выпускной квалификационной работы: научиться работать с литературой, пользоваться методическими материалами при написании и оформлении письменных творческих работ (рефератов, статей, эссе, курсовых работ).

При написании курсовых работ обучающиеся могут использовать материалы:

- слайд-лекции;

- телетьюторинги по дисциплине (модулю);
- издания СГА в печатном или электронном виде (методические пособия по изучению дисциплины (модулю), методические пособия по курсовым работам по дисциплине, данные методические указания, методические указания (1498.01.01;МУ.01;5 «Введение в технологию обучения СГА. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ»);

- материалы, размещены в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке СГА, в том числе в «Виртуальном читальном зале» ТКДБ.

Все это позволяет обучающемуся в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы и пр.

Для подготовки курсовой работы в СГА отводится шесть академических часов, которые распределены следующим образом:

- просмотр телетьюторингов по конкретным дисциплинам;
- работа с текстами в ТКДБ;
- консультации «вопрос-ответ» в системе IP-Хелпинг.

Руководство курсовыми работами осуществляет профессорско-преподавательский состав (ППС) СГА через систему IP-Хелпинг. Консультирование в системе IP-Хелпинг, отвечает на различные вопросы, в том числе:

- формирование структуры курсовой работы (соответствие выбранной теме, самостоятельно разработанному рабочему плану КР);
- оказание помощи в формировании списка литературы;
- конкретные вопросы содержательного характера (правильность определения целей, задач, методов исследования, содержания приложений и т.п.).

Порядок работы в системе IP-Хелпинг регулируется руководством пользователя, действующим в СГА* («Открытая Автоматизированная информационная система (ОАЗИС). «Система IP-Хелпинг». Руководство пользователя»).

Ответы ведущих преподавателей и специалистов академии в системе IP-Хелпинг на вопросы содержательного и научного характера размещаются, как правило, в течение 3-4 дней.

Таким образом, качество курсовой работы зависит не только от уровня знаний обучающегося, но и от его активности и профессионализма в использовании современных информационно-технических средств (Internet, IP-Хелпинг, телетьюторинги и т.д.), предоставляемых академией. При этом объем материалов дает возможность обучающемуся подготовить курсовую работу не только на требуемом уровне, но и в соответствии с современным уровнем развития науки и техники.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Этапы выполнения курсовой работы

В предлагаемых рекомендациях по подготовке курсовых работ отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы, от решения

* Прежде чем задать свой вопрос, обучающийся должен просмотреть перечень вопросов, сформулированных ранее другими обучающимися, и найти искомый ответ в системе «ОАЗИС» или в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (Фонд «IP-Хелпинг»).

которых во многом зависит качество выполнения работы и соблюдение установленных сроков ее представления.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы проводится с учетом преемственности разрабатываемой темы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе;
- формирование структуры курсовой работы и графика ее выполнения;
- сбор, анализ и обобщение изученного материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление курсовой работы, списка использованных источников и литературы, глоссария и приложений;
- проверка чистового варианта курсовой работы, с помощью ПО Нормоконтроль на сайте «Личная студия» (<http://edu.muh.ru>), устранение выявленных недостатков;
- размещение электронного варианта курсовой работы в шаблон через сайт «Личная студия» для оценки ее качества интеллектуальным роботом контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП).

Файл шаблона «Курсовая работа» используется для формирования курсовой работы, её транспортировки в базовый вуз и последующего хранения. Порядок размещения курсовой работы в электронный шаблон регламентируется «Технологической инструкцией по заполнению электронного шаблона курсовой работы / курсового проекта и передаче его в базовый вуз».

Неудовлетворительная оценка или отсутствие аттестации из-за невыполнения обучающимся курсовой работы расцениваются как академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

3.2 Выбор темы

Тематика курсовых работ определяется централизованно базовым вузом. Выбор темы работы осуществляется обучающимся, исходя из уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Для своевременного ознакомления с темами курсовых работ, утвержденный список размещен в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ), а также приводится в методических пособиях по курсовым работам соответствующих направлений подготовки.

Обучающийся может выбрать тему работы из предлагаемого перечня тем курсовых работ либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему для исследования, не выходя за рамки изучаемой дисциплины. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования. Кроме того, необходимость разработки именно этой темы должна быть обоснована и в установленном порядке утверждена базовым вузом.

Свобода выбора тем курсовых работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы обучающегося, своеобразие подхода к изучению проблемы.

Уже на 1-м курсе (на вводной лекции) обучающиеся знакомятся со структурой учебного плана по направлению подготовки, где определены дисциплины, по которым предусмотрено

написание курсовых работ. Идеи для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений, при просмотре проблемных лекций, по результатам проведения практик и т.д.

Опыт СГА показал, что наибольшую трудность вызывает выполнение первой курсовой работы. Поэтому на младших курсах рекомендуется выбирать более узкие, конкретные темы, так как это дает возможность глубже вникнуть в проблематику курсовой работы, избежать поверхностности, описательного характера излагаемого материала. Соразмерность задачи обеспечит обучающемуся интерес к выполняемой работе.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

Формулирование темы должно:

- соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор, раскрывать исследуемую идею;
- отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы;
- быть достаточно развернутым, чтобы показать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Особое внимание следует уделить выбору темы курсовой работы, с учетом фактора преемственности разрабатываемой проблемы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе. Структура работы при этом остается неизменной, но углубляется фундаментальность исследования проблемы, привлекается большее количество нормативных, правовых документов, расширяется список источников литературы по теме и пр.

3.3 Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана

Для разработки рабочего плана курсовой работы, обучающийся должен четко представлять ее структуру. Поскольку структура курсовой работы, независимо от дисциплины и темы, остается неизменной и сходна со структурой выпускной квалификационной работы (ВКР), в основе которой могут лежать материалы курсовых работ, которые были выполнены обучающимся за время обучения в Современной гуманитарной академии.

Содержательная часть курсовой работы имеет следующую структуру: введение; основную часть; заключение; список использованных источников; глоссарий, приложения.

Унифицированные требования, предъявляемые в СГА к объему и оформлению курсовой работы, приведены в приложении А; с подробным изложением требований обучающийся должен знакомится в методических указаниях (1498.01.01;МУ.01;5 «Введение в технологию обучения СГА. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ»).

Для рациональной организации самостоятельной работы в ходе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо разработать план, который позволит более продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме. Рабочий план составляется в произвольной форме, в котором отражаются конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом.

Примерный план подготовки курсовой работы приведен в приложении Б.

План составляется обучающимся на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, в частности по рабочим учебникам, так как в них

материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов. Такой способ - от простого к сложному - обеспечит возможность «не потеряться» в обилии фактов, идей, авторов.

3.4 Сбор, анализ и обобщение материала

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение обучающимся литературы.

Этап сбора, анализа и обобщения материала по теме является наиболее трудоемким, сложным и ответственным этапом исследовательской работы, когда определяются степень научной разработанности проблемы и содержательные границы курсового исследования.

Обзор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки списка используемых источников, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования такого списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы в программе учебной дисциплины;
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации преподавателя (IP-хелпинг);
- каталоги телекоммуникационной двухуровневой библиотеки СГА и библиотек, к которым ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10-и, 20-и или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять просмотром последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за год.

Следует просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки курсовой работы каждый обучающийся СГА имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя ТКДБ СГА. При этом не имеет значение местонахождение обучающегося, так как доступ к ее ресурсам имеется в любом центре доступа. ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек:

- Научной электронной библиотеки (НЭБ);
- Открытой русской электронной библиотеки;
- Единого окна доступа к образовательным ресурсам;
- Электронной библиотеки международных документов по правам человека;
- Базы электронных диссертаций "Proquest digital dissertations";
- Портала «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);
- Базы журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Для написания учебно-научной работы большой интерес представляет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В электронной библиотеке «Единого окна» размещены образовательные информационные ресурсы, разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и другие ресурсы.

В Современной гуманитарной академии ведется активная научная работа по различным областям знаний (социологии, экономике, менеджменту, психологии, юриспруденции и др.) результаты которой публикуются в разделе «Труды СГУ», который размещен в фонде научной литературы. Фонд научной литературы содержит также обширную подборку монографий и диссертаций по всем научным направлениям СГА.

В ТКДБ представлен широкий круг научных журналов на русском языке по всем областям знаний. Пользователь имеет доступ к алфавитному перечню заглавий журналов и возможность отбора по году выпуска журнала. Также имеются биографические справочники и словари.

В СГА оформлена подписка на коллекцию журналов «Научной электронной библиотеке» по социальным и гуманитарным наукам. Коллекция содержит журналы по социологии, психологии, юриспруденции, образованию, менеджменту и др. Преодолеть языковой барьер поможет система компьютерного перевода в Google.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

Далее необходимо познакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы необходимо обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использоваться в тексте работы и при составлении глоссария. Фонд справочных, нормативных и официальных изданий ТКДБ содержит энциклопедии (отраслевые и универсальные); словари (отраслевые и универсальные); справочники (отраслевые и универсальные).

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной в дальнейшем профессиональной деятельности.

В виртуальном читальном зале ТКДБ обучающимся предоставляется возможность удаленного доступа к информационным ресурсам «Электронной библиотеки международных документов по правам человека», в которой размещается информация о различных межправительственных организациях в области прав человека, о проводимых и планируемых конференциях, сессиях органов по контролю за соблюдением международных договоров в области прав человека, а также оперативная информация о принятых решениях, рассматриваемых докладах и отчетах о соблюдении прав человека.

СГА, являясь пользователем справочно-информационных систем «Гарант» и «Консультант Плюс», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данные системы являются самыми обширными правовыми базами России, которые содержат не только нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства, но и уникальный банк консультаций экспертов в области налогообложения, обзоры судебной и арбитражной практики, деловую документацию.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру курсового исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

3.5 Основные части работы

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и т.д.) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. **Проблема** - это теоретический или практический вопрос, ответ на который неизвестен, и на который нужно ответить. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направлена работа.

Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающий вычленение значимости избранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа обучающегося будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть автор в своей работе.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы обучающимся.

Задачи исследования в курсовой работе определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добывании необходимого фактического материала. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, трудно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для курсовой работы - 2-3 страницы в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Основная часть курсового исследования должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2-3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Деление глав на параграфы необязательно, но возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части курсовой работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые не только изменят и уточнят структуру, но и обогатят содержание работы и увеличат ее объем.

Содержанием основной части курсового исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желания и предпочтения автора.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем - конкретный практический материал, который аргументировано, подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

В ряде случаев обзор источников и литературы выделяют в отдельный параграф основной части исследования, при этом разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические материалы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

Объем основной части курсовой работы 15-20 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

В СГА при выполнении всех учебно-научных работ предусмотрено составление глоссария, который является обязательным компонентом такого вида работ.

Используя в тексте курсовой работы специальные термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты, используемые в работе. При оценивании учебно-научных работ обучающихся учитывается количественное и качественное наполнение глоссария.

Глоссарий курсовой работы должен содержать не менее 10 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список использованных источников является обязательным атрибутом курсовой работы.

Список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных, цитированных или упоминаемых в работе документах.

В списке использованных источников курсовой работы следует привести не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников.

Список сокращений, если он окажется необходимым в курсовой работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

3.6 Изложение результатов работы

Основными целями и задачами написания курсовых работ является не только расширение, углубление и контроль знаний обучающихся, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал, логично, последовательно, ясно, кратко и в тоже время, емко излагать свои мысли в письменном виде.

При написании курсовой работы обучающиеся становятся авторами, многие - впервые. Но к авторской работе предъявляются высокие требования, как по содержанию, так и по оформлению.

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией (компиляция - несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов), из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершённую научную работу обучающегося, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль. Она должна быть видна не только специалисту по данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное «русло», либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, то есть с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т.д.

3.7 Оформление работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить ее в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список использованных источников), изложены в методических указаниях «Введение в технологию обучения СГА. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ» (1498.01.01;МУ.01;5) обязательны для всех обучающихся СГА.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, с понятиями, приведенными в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Нельзя включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в приложении В.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после внесения собственных дополнений и изменений.

Обязательными структурными элементами электронного шаблона «Курсовой работы» являются (приложение Г):

- основные сведения о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Каждый структурный элемент курсовой работы должен начинаться с новой страницы.

Все перечисленные структурные элементы являются обязательными, кроме элемента «Список сокращений» и главы 3 раздела «Основная часть».

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры окончательный вариант работы следует проверить на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовых работ (приложение А) с помощью ПО Нормоконтроль.

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал. Правила оформления учебно-научных работ являются общими для всех направлений и регламентируются действующими государственными стандартами. Поэтому их следует запомнить еще при написании первой курсовой работы, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Порядок передачи курсовой работы в базовый вуз

В соответствии с реализуемыми в СГА электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями и обеспечением контроля за выполнением учебных планов и повышения качества образовательного процесса в СГА создан комплекс автоматизированной проверки творческих работ обучающихся (ИР КОП). Это позволяет увеличить скорость проверки работ, оптимизировать контроль сроков и качества их выполнения. Результаты автоматизированной проверки курсовых работ поступают в электронные досье обучающихся.

Курсовые работы, выполненные обучающимися по месту обучения, для проведения аттестации, размещаются им самостоятельно на сайте «Личная студия» (<http://edu.muh.ru>). Первоначально курсовая работа проверяется через ПО Нормоконтроль, после получения положительного заключения проводится оценка качества курсовой работы с помощью интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП). Правила заполнения электронного шаблона курсовой работы описаны в соответствующей технологической инструкции по заполнению электронного шаблона курсовой работы/курсового проекта и передаче его в базовый вуз.

4.2 Критерии оценивания курсовой работы

Качество письменной творческой работы определяется степенью ее соответствия совокупности установленных требований: она должна быть актуальной, соответствовать выбранной теме исследования, логично построенной, грамотно изложенной и т.п. Каждое требование представляется в виде документально изложенного критерия - признака, на основе которого производится оценивание творческой работы на соответствие данному требованию. Ввиду многообразия требований к творческой работе оценивание ее качества основывается на принципе многокритериальности. (Положение о порядке оценивания творческих работ обучающихся интеллектуальным роботом)

Для оценивания курсовых работ приняты следующие критерии:

- нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.);
- оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования);
- соответствие работы нормам современного русского языка (соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности);
- актуальность содержания (наличие актуальных нормативно-правовых актов, актуальность фактологического материала);
- общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося).

Аттестация курсовых работ осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4.3 Размещение результатов курсовой работы

По результатам выполнения курсовых работ формируется Аттестационный лист (приложение Д). В базовом вузе итоги промежуточной аттестации, в том числе по выполненным курсовым работам, вносятся в электронное академическое досье обучающегося в базе данных ИС «Луч-студент».

В ИС «Луч-студент» автоматически формируется ведомость промежуточной аттестации обучающегося, что позволяет базовому вузу контролировать прохождение учебного плана обучающимися.

При положительных результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, по итогам учебного года в базовом вузе оформляется приказ о переводе обучающегося на следующий курс.

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	IP-Хелпинг	индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой обучающийся задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте СГА
2	Академическое досье обучающегося СГА	совокупность документов, сведений, отражающих кадровые данные, академический статус, успеваемость и др., помещенных в электронную базу ИИС «Луч-студент»
3	Базовый вуз	образовательное учреждение, реализующее полный цикл обучения и осуществляющее организационное, научное и методическое обеспечение учебного процесса в своих территориально структурных подразделениях
4	Библиографическое описание	совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики
5	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующая итоговый уровень его квалификации и подтверждающая его способность к профессиональной деятельности
6	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
7	Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника
8	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта
9	Компиляция	несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов
10	Курсовая работа	самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы
11	Личная студия	сайт, на котором обучающийся может работать с учебными продуктами по дисциплинам, входящими в его индивидуальный учебный план
12	Монография	научное исследование, посвященное одному вопросу, теме
13	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении курсовых работ и не вмешивается в содержание работ
14	Промежуточная аттестация	аттестация по дисциплинам учебного плана соответствующего направления подготовки в форме экзамена, зачета, курсовой работы
15	Рабочий учебник	учебный продукт, предназначенный для самостоятельного изучения

№ п/п	Новое понятие	Содержание
16	Реферат	краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата
17	Самостоятельная работа обучающегося	выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера, средство усвоения системы профессиональных знаний, способ познавательной и профессиональной деятельности; формирование навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства с применением ИКТ-обучения; текстуальные занятия (работа с текстами) и работа с лекционным материалом
18	Текущий контроль успеваемости	контроль знаний обучающихся в течение семестра по результатам учебных занятий по модулю (просмотр лекций, выполнение домашних заданий, электронное тестирование, коллективные и компьютерные тренинги, лабораторные работы и т.д.)
19	Телекоммуникационная двухуровневая библиотека	организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию
20	Телетьюторинг	занятие по подготовке обучающихся к экзаменам, написанию курсовой работы, практике в виде индивидуального или коллективного просмотра обучающимися видеозаписей телевизионных консультаций преподавателя
21	Учебный план	перечень учебных дисциплин с указанием объема их изучения, в том числе объема аудиторных занятий, с разбивкой по учебным периодам, с указанием видов аттестации и сроков ее проведения
22	Учебно-методический комплекс дисциплины	совокупность учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для обеспечения эффективной работы обучающихся по всем видам образовательной деятельности в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и является ее составной частью
23	Электронное обучение	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса
24	Эмпирический материал	материал, основанный на опыте
25	Эссе	прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, в котором подчеркнута индивидуальная позиция автора, сочетается с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Эссе могут иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, беллетристический и другой характер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Текст] : Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12. 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.
2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) [Текст] : постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 (ред. от 02.11.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 8. – Ст. 731.
3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 // Рос. газета. – 2003.
4. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.1 - 2003. – Введ. 2004 - 07 - 01. – М. : Изд-во стандартов, 2004.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] : ГОСТ 7.32 - 2001. - Введ. 2002 - 07 - 01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.

Учебные издания

1. Карпенко, М. П. Телеобучение [Текст] / М. П. Карпенко. – М. : СГА, 2008.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Унифицированные требования к оформлению курсовых работ обучающихся

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	20-25 страниц машинописного текста
9	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	15-20 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	2-2,5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на курсовую работу. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Обязательно Не менее 10
17	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный план подготовки курсовой работы

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1	Сбор необходимой литературы, подготовка библиографического списка. Работа в ТКДБ, IP-системе	1-2-я недели семестра
2	Изучение и анализ источников и литературы	3-5-я недели семестра
3	Подготовка обзора источников и литературы	6-8-я недели семестра
4	Консультации в системе IP- хелпинг	
5	Формулирование основных теоретических положений и изложение основной части курсовой работы. Консультирование в системе IP- хелпинг	7-9-я недели семестра
6	Подготовка введения, заключения	10-я неделя семестра
7	Оформление курсовой работы и приложений	11-12-я недели семестра
8	Представление курсовой работы для проверки ПО Нормоконтроль. Консультирование в системе IP- хелпинг	13-я неделя семестра
9	Внесение исправлений и дополнений по замечаниям	14-я неделя семестра
10	Сдача курсовой работы в базовый вуз	15-я неделя семестра

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон для формирования, транспортировки и хранения курсовой работы/ курсового проекта

Основные данные о работе

Версия шаблона	2.1
Филиал	
Вид работы	Курсовая работа
Название дисциплины	
Тема	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
№ контракта	

Здесь и ниже приведены рекомендации по заполнению шаблона «Курсовая работа».

Внимание! Шаблон «Курсовая работа» отформатирован в соответствии требованиями по оформлению курсовой работы. Рекомендуем Вам не менять форматирование шаблона.

После выполнения курсовой работы Вы должны удалить текст рекомендаций, выделенный синим цветом.

Заполните таблицу основных данных о работе.

Обязательные для заполнения поля:

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона запрещено.

Поле «Филиал» – данное поле должно содержать название филиала.

Поле «Вид работы» – предназначено для ввода вида работы.

Поле «Название дисциплины» – данное поле должно содержать название дисциплины.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему курсовой работы.

Поле «Фамилия» – предназначено для ввода фамилии обучающегося.

Поле «Имя» – предназначено для ввода имени обучающегося.

Поле «№ контракта» – предназначено для ввода № контракта.

Необязательные для заполнения поля:

Поле «Отчество» – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.

Содержание

Здесь разместите содержание

Современная гуманитарная академия

Введение

Здесь разместите текст введения

Современная гуманитарная академия

Основная часть

1 глава основной части

Здесь разместите текст первой главы основной части

2 глава основной части

Здесь разместите текст второй главы основной части

3 глава основной части

Здесь разместите текст третьей главы основной части

В заголовках элементов вместо «1 глава основной части», «2 глава основной части», «3 глава основной части» должны быть написаны номера и названия соответствующих глав, заголовок «Основная часть» должен оставаться без изменений.

Если в работе отсутствует элемент «3 глава основной части», заголовок «3 глава основной части» необходимо удалить.

Заключение

Здесь разместите текст заключения

Современная гуманитарная академия

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Понятие	Определение
<p>В данной колонке разместите порядковые номера понятий глоссария. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно</p>	<p>В данной колонке разместите понятия глоссария</p>	<p>В данной колонке разместите определения понятий глоссария</p>

Список использованных источников

<p>В данной колонке разместите порядковые номера использованных источников. Нумерация использованных источников должна быть сквозная. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее использованных источников. Пустых строк в таблице быть не должно</p>	<p>В данной колонке разместите библиографические описания использованных источников</p>

Список сокращений

Здесь разместите список сокращений.

Если в работе отсутствует элемент «Список сокращений», заголовок «Список сокращений» необходимо удалить.

Современная гуманитарная академия

Приложения

<p>Здесь разместите порядковую букву приложения. Нумерация приложений должна быть сквозная, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.</p> <p>Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически.</p> <p>Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений.</p> <p>Пустых строк в таблице быть не должно</p>	<p>Здесь разместите файл приложения</p>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления глоссария

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Облигация	ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее владельцу номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента
2	Патент	документ, удостоверяющий государственное признание технического решения изобретением и закрепляющий за лицом, которому он выдан, исключительное право на изобретение
3
4
5

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (НАЧОУ ВПО СГА)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (образец)

КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА СГА

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учебный план _____

Дисциплина _____

Тема _____

№ контракта _____

Аттестация выполнена по действующей методике, утвержденной Ученым советом СГА, с учетом требований ФГОС ВПО по направлению подготовки

№ п/п	Наименование аттестационного критерия	Описание критерия	Процентное достижение с учетом дисконта
1	Самостоятельность	Выявляется степень самостоятельной работы, определяемая относительным количеством цитат из работ других авторов	
2	Профессионализм	Оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций	
3	Актуальность	Оценивается использование современных достижений в рассматриваемой предметной области, действующего законодательства, актуального фактологического материала	
4	Общий культурный уровень	Оценивается уровень сформированности общекультурных компетенций.	
5	Соответствие нормам современного русского языка	Оценивается соблюдение норм литературного языка, количество стилистических ошибок в тексте, уровень грамотности.	

Интегральное процентное достижение с учетом весовых значений критериев – %

Оценка работы в четырехбалльной системе:

Дата проведения аттестации: «___» _____ 20__ года

Профессорско-преподавательский состав СГА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

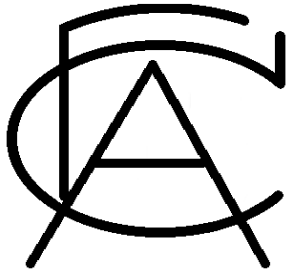
ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки А.В. Митряхина

НАЧОУ ВПО "Современная Гуманитарная Академия"



Современная

Гуманитарная

Академия

Дистанционное образование

5210.Курс.01;МПК.01;1

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МАГИСТРАТУРА)**

МОСКВА 2015

Разработано В.П. Масыгиным, д-ром пед. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим советом в качестве учебного пособия для обучающихся СГА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МАГИСТРАТУРА)

Изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Менеджмент в образовании» по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также для организаторов учебного процесса.

Для обучающихся Современной Гуманитарной Академии

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (МАГИСТРАТУРА)

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 5210 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Структура и содержание курсовой работы, порядок ее выполнения, оформления и аттестации определены учебно-методическим пособием «Курсовая работа. Порядок написания и оформления (9049.x1.01;4, 2015 г.)». В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, – приобретение и развитие обучающимися при выполнении конкретного педагогического исследования таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументированно обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются следующее.

1. Обоснование актуальности и значимости выбранной темы в теории и практике использования информационных технологий в профессиональной деятельности (в области менеджмента в образовании).
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий информационных технологий в профессиональной деятельности (в области менеджмента в образовании), относящихся к данной проблематике.

4. Сбор и анализ информации по проблеме данного исследования в области менеджмента в образовании с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений по данной теме.
6. Формирование навыков самостоятельной работы с информацией по информационным технологиям в профессиональной деятельности (в области менеджмента в образовании) на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1. Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению обучающегося и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы в первую очередь должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1. Примерный дидактический план рекомендуется использовать также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
1	Информационные технологии в педагогической деятельности как часть информатики	<p>Основные понятия информационных технологий (ИТ) в профессиональной педагогической деятельности. Определение информационной технологии в профессиональной деятельности. Информационная технология как система. Составляющие информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Этапы эволюции ИТ в профессиональной педагогической деятельности. Классификация информационных технологий. ИТ в педагогической деятельности. Глобальная, базовая и конкретные информационные технологии. Проблемы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Системный подход к организации информационных процессов в педагогической деятельности. Построение систем с использованием информационных технологий в педагогической деятельности. Интегрированные информационные пакеты. Особенности новых информационных технологий в педагогической деятельности. Сущность новых информационных технологий на современном этапе развития общества. Технология нового системного проектирования. Перспективы развития и использования информационных технологий</p>
2	Педагогическая информатика как прикладная педагогическая наука	<p>Информационные процессы как предмет педагогической информатики. Понятие информационных процессов. Механизм образования и воспитания как совокупность информационных процессов. Виды информационных</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. Процессы передачи и распространения информации. Объективные законы, действующие в области распространения информации.</p> <p>Информационные системы как предмет педагогической информатики. Различия в подходах к определению понятия «информационная система» в педагогической информатике и педагогике. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам. Классификации информационных систем. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в педагогической деятельности. Экспертные системы в области педагогики. Основные перспективные направления использования экспертных систем в сфере образования. Ограничения использования экспертных систем в проектировании образовательных услуг.</p> <p>Методы педагогической информатики. Системный подход как методологическая основа любого научного исследования. Метод социально-педагогического моделирования. Понятие и виды моделей. Этапы процесса моделирования. Кибернетический метод. Метод формализации. Метод алгоритмизации и программирования. Понятие и требования к алгоритмам. Математические методы</p>
3	Технологическая база информатизации образования	<p>Информация и данные. Информация – философский аспект. Информация – кибернетический аспект. Данные и метаданные. Сигналы. Информация и связь. Комбинаторное определение количества информации. Вероятностное определение количества информации. Энтропия сообщений.</p> <p>Информационные технологии, ресурсы и фонды. Развитие информационных технологий. Автоматизированные информационные технологии. Информация как ресурс. Классификация информационных ресурсов. Документы. Классификаторы и рубрикаторы. Информационные фонды.</p> <p>Информационные системы. Развитие понятия информационной системы. Автоматизированные информационные системы (АИС). Компоненты АИС. Функциональная классификация АИС. Структурная классификация АИС. Проблемы информационного обеспечения АИС). Системы баз данных</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
4	Информационный и технологический аспект педагогической деятельности	<p>Основные понятия и структура технологического процесса обработки информации в педагогической деятельности. Технологический процесс обработки информации в педагогической деятельности. Сбор информации. Передача информации. Обработка информации. Хранение информации. Пользовательский и интеллектуальные интерфейсы. Способы и режимы обработки информации. Централизованная система обработки информации. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки табличной информации. Интегрированные пакеты обработки информации для офисов.</p> <p>Инструментальная база информационных технологий в педагогической деятельности. Инструментарий информационной технологии. Виды инструментария информационной технологии. Жизненный цикл компонентов системы. Среда реализации информационных технологий. Инструментальные средства поддержки разработок и жизненного цикла компонентов информационных технологий.</p> <p>Программные средства информационных технологий. Технические средства информационных технологий. Методические средства информационных технологий. Технология работы с разнородной по формам представления информацией. Технология процесса изменения постановок задач и данных</p>
5	Использование возможностей информационных и коммуникационных технологий в педагогических исследованиях и в образовании	<p>Определяющая роль информации в научном познании и образовании. Психолого-педагогические и технологические тенденции в области образования. Понятие и содержание технологий образования.</p> <p>Система открытого образования, её принципы и особенности. Информационные и коммуникационные технологии в построении открытой системы образования. Дидактические свойства и функции компьютерных телекоммуникаций.</p> <p>Возможности и условия использования информационных технологий в педагогической деятельности. Возможности и условия использования информационно-образовательных ресурсов и услуг Интернета, мультимедийных средств в педагогических исследованиях и в образовательном процессе. Психологические аспекты информатизации образовательной системы</p>
6	Классификация и характеристика информационных технологий обучения	<p>Сетевые и локальные образовательные электронные ресурсы. Мировые информационные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки.</p> <p>Образовательные порталы. Гипертекстовая технология. Системы для поиска информации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы.</p> <p>Инструментальные средства для обеспечения коммуникаций. Электронная почта, электронная конференция и видеоконференцсвязь, Интернет</p>
7	Проектирование, разработка и использование в образовательном процессе и научном исследовании информационных ресурсов учебного назначения	<p>Педагогическое проектирование электронных средств учебного назначения. Модель электронного учебного курса. Концептуальные и методические вопросы создания электронных учебников.</p> <p>Структура электронного учебника. Особенности гипертекстовых мультимедийных курсов, электронных учебников. Электронный учебник на Web-сервере.</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>Образовательный сайт и его создание. Информационные технологии в управлении учебной деятельностью. Контроль учебной деятельности учащихся и тестирование в учебных и научных целях с применением информационных и коммуникационных технологий</p>
8	Информационно-образовательная среда учебного заведения	<p>Значение информатизации образовательной и научной деятельности учебного заведения. Психолого-педагогические и технологические тенденции в области образования. Понятие и содержание технологий образования. Принципы и особенности организации информационно-образовательной среды учебного заведения. Информационные и коммуникационные технологии в построении открытой системы образования. Дидактические свойства и функции компьютерных телекоммуникаций. Образовательные ресурсы учебного заведения. Сетевые и локальные образовательные электронные ресурсы. Мировые информационные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки. Образовательные порталы. Гипертекстовая технология. Системы для поиска информации. Контролирующие системы. Обучающие и тренировочные системы. Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы. Инструментальные средства для обеспечения коммуникаций. Электронная почта, электронная конференция и видеоконференцсвязь, Интернет</p>
9	Использование информационных и коммуникационных технологий для развития творчества и самостоятельности учащихся	<p>Возможности использования ИТ в педагогической деятельности. Возможности информационных и коммуникативных технологий по развитию творческого мышления учащихся. Модель интеграции информационных технологий обучения в учебно-воспитательный процесс. Психологический аспект использования ИТ в педагогической деятельности. Изменение характера деятельности педагога и обучаемого в условиях применения новых информационных технологий. Формирование мотивации обучаемых к применению информационных образовательных технологий. Методические приемы использования ИТ в педагогической деятельности. Методические приемы в самостоятельной работе обучаемых с применением новых информационных и коммуникационных технологий. Особенности оценивания качества обучения</p>
10	Технологии дистанционного обучения и их характеристика	<p>Сущность и содержания понятия «дистанционное обучение». Генезис дистанционного обучения в педагогической теории и практике. Дистанционные технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного пространства. Основные дистанционные образовательные технологии. Кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология. Дидактическая система дистанционного обучения. Методологическая база дистанционного обучения. Принципы, методы и формы дистанционного обучения. Критерии оценки эффективности дистанционного обучения</p>
11	Использование аудиовизуальных и интерактивных технологий обучения в преподавании учебных дисциплин	<p>Организация учебного процесса с использованием новых информационных и коммуникационных технологий. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса. Дидактические свойства и функции компьютерных телекоммуникаций. Методы применения информационных и коммуникационных технологий в образовательных</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>учреждениях. Обучение в сотрудничестве. Метод проектов. Эвристические методы. Разноуровневое обучение. «Портфель ученика».</p> <p>Техника аудиовизуальных и интерактивных средств обучения. Виды учебных занятий с применением новых информационных технологий</p>
12	<p>Применение прикладных программ в образовательном процессе и в ходе педагогических исследований</p>	<p>Применение программного комплекса MS Office. Текстовый процессор Word. Электронные таблицы MS Excel. Анализ данных в MS Access. Программы обработки графических изображений.</p> <p>Особенности использования программы PowerPoint в педагогической деятельности. Элементы мультимедиа в PowerPoint. Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Формирование внешнего вида презентации. Создание и редактирование презентаций. Создание презентаций на основе шаблонов. Подготовка презентаций в режиме слайдов. Встраивание в презентацию других элементов мультимедиа. Создание анимации слайдов.</p> <p>Создание учебно-методических материалов средствами информационных технологий. Создание электронных учебных курсов средствами Microsoft HTML Help</p>
13	<p>Основные направления информатизации управления педагогической деятельностью</p>	<p>Информатизация управления педагогической деятельностью. Основные понятия. Понятие информатизации управления педагогической деятельностью. Требования к ИС управления педагогической деятельностью. Структуры ИС и их классификация. Понятие информационных технологий (ИТ). Этапы развития ИТ. Проблемы использования ИТ в менеджменте. Интегрированные ИТ в управлении педагогической деятельностью. Использование компьютерных сетей в управлении педагогической деятельностью.</p> <p>Автоматизация обработки данных в управлении педагогической деятельностью. Характеристики и назначение ИТ обработки данных. Оперативная обработка данных. Задачи ИС по обработке данных. Информационные системы отчетности. Автоматизация работы в офисе. Безбумажные технологии на предприятии.</p> <p>Информационные технологии и системы в управлении педагогической деятельностью. Информационная поддержка управленческой деятельности. Информационная система руководителя образовательного учреждения. Система автоматизации рабочего места (АРМ) сотрудника образовательного учреждения. Управленческие автоматизированные информационные системы (АИС). Автоматизация работы с персоналом в составе управленческой АИС</p>
14	<p>Информатизация планирования и контроля деятельности учебного заведения</p>	<p>Система планирования и контроля в управлении образовательной деятельностью и ее автоматизация. Система планов и планово-контрольные показатели образовательной деятельности. Планирование и контроль в рамках генерального целевого планирования образовательной деятельности. Планирование и контроль в рамках стратегического планирования образовательной деятельности.</p> <p>Информационные технологии и системы в управлении педагогической деятельностью. Информационная поддержка</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>управленческой деятельности. Информационная система руководителя образовательного учреждения. Система автоматизации рабочего места (АРМ) сотрудника образовательного учреждения. Управленческие автоматизированные информационные системы (АИС). Автоматизация работы с персоналом в составе управленческой АИС.</p> <p>Организация и автоматизированная обработка информации в системе планирования и контроля образовательной деятельности. Организация планирования и контроля. Автоматизация обработки информации в системе планирования и контроля. Автоматизированная система планирования и контроля (АСПиК) как учетно-расчетная система. АСПиК как интегрированная управленческо-информационная система. Принципы построения управленческо-информационной системы (УИС)</p>
15	Информатизация поддержки принятия управленческих решений в образовательной деятельности	<p>Подготовка принятия решений в управленческих АИС. Роль управленческих решений. Финансово-экономический аспект управления в учебном заведении. Информационная поддержка управленческой деятельности в учебном заведении. Математическая поддержка подготовки принятия решения. Информационная система руководителя.</p> <p>Системы поддержки принятия решения (СППР). Характеристики и назначения, основные компоненты ИТ СППР. Виды задач, используемых в СППР. Классификация данных, используемых для принятия решений. Архитектура хранилища данных для СППР. Инструментальные средства для создания СППР.</p> <p>Подготовка и принятие решений в системе управления педагогической деятельностью. Нахождение проблем и разработка альтернатив решения. Методы оценки и выбора альтернатив. Выбор процедуры решения. Коллективное принятие решений</p>
16	Информационное общество и информатизация образования	<p>Концепция постиндустриального информационного общества. Парадигма научно-технического прогресса. Аграрное и индустриальное общества. От биосферы к ноосфере. "Информационный взрыв". Переход человечества к постиндустриальному (информационному) обществу. Основные характеристики информационного общества. Формирование глобальной информационной индустрии.</p> <p>Национальные и международные проекты информатизации образования. Концепция информатизации России. Формирование и развитие единого информационного пространства России. Концепция информатизации образования как пример национального проекта информатизации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Международное сотрудничество в программах информатизации. Программы ЮНЕСКО. Программы развития информационной инфраструктуры Европейского сообщества.</p> <p>Концепция единого информационного пространства постиндустриального общества. Понятие единого информационного пространства. Национальное информационное пространство. Глобальное информационное пространство. Единое информационное пространство как средство общения. Единое информационное пространство как средство образования. Единое информационное пространство и</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
17	Информационные ресурсы современного образования	<p>демократизация общественных отношений</p> <p>Информационные ресурсы образовательных учреждений. Классификация информационных ресурсов образовательных учреждений. Информация и данные образовательных систем. Проблемы информатизации образовательных услуг. Накопление и анализ учетно-статистических данных. Информационные ресурсы распределенных образовательных сетей.</p> <p>Научно-технические информационные ресурсы и фонды. Понятие научно-технических информационных ресурсов. Проблемы формирования научно-технических информационных фондов. Содержание и структура научно-технических информационных фондов. Глобализация научно-технических информационных ресурсов. От баз данных к базам знаний.</p> <p>Информационные ресурсы государственных и общественных организаций в сфере образования. Особенности информационных ресурсов государственных и общественных организаций. Состав и структура государственных информационных ресурсов. Муниципальные информационные ресурсы. Состав и структура информационных ресурсов общественных организаций. Информационные ресурсы международных организаций</p>
18	Проблемы создания и развития информационной инфраструктуры образования	<p>Проблемы развития телекоммуникационной компоненты. Концепция глобальной телекоммуникационной сети. Интернет и информационное общество. Пользователи Интернет. Организационные проблемы в Интернет. Интранет – концепция образовательных сетей. Интеграционные процессы в телекоммуникационных сетях. Проблемы регулирования общения в телекоммуникационных сетях.</p> <p>Проблемы развития информационной компоненты. Развитие методов организации информационных ресурсов. Модели данных. Файловые системы. Банки данных. Базы данных. Хранилища данных. Распределенные базы данных.</p> <p>Проблемы доступа к информационным ресурсам. Доступ к данным в корпоративных сетях. Доступ к данным в коммерческих сетях. Коллективная работа с документами в сетях. Доступ к данным в глобальных сетях. Проблемы пользовательского интерфейса. Проблемы разграничения доступа</p>
19	Информационная инфраструктура системы образования	<p>Концепция информационной инфраструктуры образования. Понятие информационной инфраструктуры. Компоненты информационной инфраструктуры. Информационная инфраструктура как основа процессов информатизации общества. Переход от национальных информационных инфраструктур к глобальной информационной инфраструктуре.</p> <p>Информационные ресурсы образовательных учреждений. Классификация информационных ресурсов образовательных учреждений. Информация и данные образовательных систем. Проблемы информатизации образовательных услуг. Накопление и анализ учетно-статистических данных. Информационные ресурсы распределенных образовательных сетей.</p> <p>Оценка качества компонент информационной инфраструктуры. Основные понятия. Функциональные критерии качества. Конструктивные критерии качества. Методики оценки качества. Общие характеристики качества. Надежность и готовность данных. Полнота и актуальность БД.</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
20	Нормативно-техническое и правовое регулирование процессов информатизации образования	<p>Точность информации</p> <p>Организация работ по стандартизации в сфере ИТ и ресурсов (ИТиР). Цели и задачи стандартизации информационных технологий и ресурсов. Государственная система стандартизации. Основные принципы стандартизации. Организация работ по стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации информационных технологий и ресурсов.</p> <p>Структура и содержание стандартов в сфере ИТиР. Стандарты де-юре и де-факто. Стандарты открытых систем. Стандартизация программных средств. Стандарты баз данных. Стандартизация форматов представления и обмена данными. Стандарты машинной графики. Стандартизация документооборота.</p> <p>Сертификация ИТиР. Цели и задачи сертификации информационных технологий и ресурсов. Органы сертификации. Порядок проведения сертификации. Система сертифицируемых функциональных показателей. Сертификационные испытания информационных технологий и баз данных.</p> <p>Проблемы собственности в сфере ИТиР. Интеллектуальная собственность как особый вид гражданских имущественных прав. Патентное право. Авторское право. Программы ЭВМ и базы данных как объекты интеллектуальной собственности. Правовая защита программ и баз данных в России. Международное регулирование правовой защиты программ и баз данных.</p> <p>Угрозы и проблемы безопасности в глобальной информационной инфраструктуре. Концепция информационной безопасности. Проблемы технологической безопасности. Защита от вирусов. Конфиденциальность информации. Целостность информации. Защита от несанкционированного доступа. Характеристика угроз в глобальной информационной инфраструктуре. Угрозы правам человека. Угрозы национальной безопасности</p>
21	Методические аспекты информатизации экономической деятельности	<p>Информационные процессы в образовании и объективная необходимость их автоматизации. Информационный ресурс – основа информатизации экономической деятельности. Понятие и классификация информационных систем. Информационные технологии (ИТ), их развитие и классификация. АРМ – средство автоматизации работы конечного пользователя.</p> <p>Методические основы создания информационных систем управления образовательной и воспитательной деятельностью. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении образовательной и воспитательной деятельностью. От структурно-функциональной к процессной организации – эволюция методологии создания ИС. Стадии, методы организации ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи.</p> <p>Технологическое обеспечение информационных систем в образовании. Инструментальные средства технологического обеспечения ИС и ИТ. Базовые серверные архитектуры. Формирование информационно-технологической инфраструктуры организации. Режимы автоматизированной обработки информации в образовательной и воспитательной деятельности. Интегрированные ИТ в ИС.</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>Защита информации в информационных системах и в информационных технологиях управления учебным заведением. Виды угроз безопасности информационных систем и ИТ. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ. Виды умышленных угроз безопасности информации. Виды, методы и средства защиты информации в ИС и в ИТ управления. Оценка безопасности ИС. Методы и средства построения систем информационной безопасности (СИБ)</p>
22	Правовая информация и информационные технологии в управлении учебным заведением	<p>Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Назначение и основные возможности СПС КонсультантПлюс. Тематические базы систем семейства КонсультантПлюс. Поиск документов по реквизитам. Тематические виды поиска: по тематическому классификатору, по ключевым словам. Поиск по текстам документов. Основные возможности по работе со списком документов: упорядочивание, сохранение, печать. Логические операции над списками документов: объединение, пересечение, вычитание списков. Возможности системы по работе с электронными папками пользователя. Основные операции по работе с текстом документа: поиск фрагмента текста, сохранение и экспортирование, печать. Работа с системой закладок.</p> <p>Справочная правовая система «ГАРАНТ». Назначение и основные возможности СПС ГАРАНТ. Тематические базы системы ГАРАНТ. Основное меню системы. Поиск документов по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по источникам опубликования. Поиск по словарю терминов. Основные возможности по работе со списками документов: просмотр, сохранение, печать. Логические операции над списками документов: объединение, пересечение списков, применение фильтра к списку документов. Возможности системы по работе с папками пользователя. Основные операции по работе с текстом документа: поиск фрагмента текста, сохранение и экспортирование, печать. Работа с системой закладок.</p> <p>Информационно-поисковая система «Кодекс». Назначение и основные возможности ИПС «Кодекс». Тематические базы системы «Кодекс». Поиск документов по реквизитам. Поиск по ситуации. Интеллектуальный поиск. Основные возможности по работе со списками документов: просмотр, сохранение, печать. Логические операции над списками документов: объединение, пересечение списков, применение фильтра к списку документов. Возможности системы по работе с папками пользователя. Основные операции по работе с текстом документа: поиск фрагмента текста, сохранение и экспортирование, печать. Работа с системой закладок</p>
23	Управленческая и экономическая информация и информационные технологии в управлении учебным заведением	<p>Автоматизация обработки данных в управлении учебным заведением. Характеристики и назначение ИТ обработки данных. Оперативная обработка данных. Задачи ИС по обработке данных. Информационные системы отчетности. Автоматизация работы в офисе. Безбумажные технологии на предприятии.</p> <p>Информационные технологии и системы в управлении персоналом. Информационная поддержка управленческой деятельности. Информационная система руководителя.</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>Система автоматизации рабочего места (АРМ) сотрудника. Управленческие автоматизированные информационные системы (АИС). Автоматизация работы с персоналом в составе управленческой АИС.</p> <p>Автоматизированные системы и технологии в управлении и контроле финансовыми операциями учебного заведения. Финансово-экономический аспект управления и его поддержка. Автоматизированные ИТ для фазы учета. Проектирование экономических информационных систем. Роль финансового анализа в управлении учебным заведением. Использование прикладного пакета COMFAR для анализа финансового состояния учебного заведения</p>
24	Информационные технологии в распространении образовательных услуг	<p>Информационные процессы в учебном заведении и объективная необходимость их автоматизации. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении реализацией образовательных услуг. Автоматизированные информационные системы и технологии в образовании. Классификация автоматизированных, информационных технологий. Автоматизированные рабочие места (АРМ) — средства автоматизации работы конечного пользователя. Задачи автоматизированной информационной технологии реализации образовательных услуг.</p> <p>Методические и практические аспекты разработки образовательной политики. Методические и организационные принципы создания АИС и АИТ образования. Стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС образования. Возможности компьютерного моделирования фрагментов образовательной деятельности. Роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач образования. Порядок выполнения задач распространения образовательных услуг.</p> <p>Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем, рабочих мест и технологий решения задач образования. Информационные потребности департамента академического администрирования в учебном заведении. Структура и содержание информационного обеспечения (ИО). Требования к ИО. Внемашинное информационное обеспечение. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения задач образования</p>
25	Надежность образовательных информационных систем	<p>Основные понятия, определения и показатели надежности образовательных информационных систем. Основные понятия и определения теории надежности, классификация отказов информационных систем, единичные и комплексные показатели надежности информационных систем при внезапных и постоянных отказах, при хранении информации. Основные законы в теории надежности и законы появления отказов и сбоев в информационных системах.</p> <p>Основные факторы, влияющие на надежность информационных систем. Факторы, определяющие надежность на этапах внедрения и эксплуатации аппаратуры (систем) в учебный процесс. Факторы, влияющие на надежность в процессе эксплуатации образовательных информационных систем. Влияние контроля и диагностики на</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>надежность обработки, передачи и хранения информации. Влияние человека-оператора на функционирование образовательных информационных систем.</p> <p>Методы расчета надежности технических средств ИС. Математические методы оценки показателей надежности. Методы оценки надежности устройств при появлении внезапных и постепенных отказов. Методы оценки влияния систем контроля и диагностики на показатели надежности восстанавливаемых устройств</p>

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Беянина, Н. В. Использование автоматизированных технологий и систем в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Н. В. Беянина. – 2009 – <http://lib/library>
2. Беянина, Н. В. Современные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Н. В. Беянина. – 2009 – <http://lib/library>
3. Подласый, И. П. Педагогика [Текст] : учебник для бакалавров / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2012.
4. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Текст] : электронный учебник / А. М. Столяренко. – М. : Юнити-Дана, 2011.
5. Чистов, Д. В. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. пособие / Д. В. Чистов. - М. : Инфра-М, 2009.

Дополнительная

1. Аксенова, Л. И. Специальная педагогика. В 3-х томах [Текст] / Л. И. Аксенова, Н. М. Назарова, Т. Г. Богданова. — М. : Академия (Academia), 2008.
2. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика [Текст] / Н. В. Бордовская, А. А. Реан, С. И. Розум. – СПб. : Питер, 2010.
3. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. – М. : Форум, 2012.
4. Джурицкий, А. Н. Педагогика в многонациональном мире [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Педагогика и психология", "Педагогика". / А. Н. Джурицкий. — М. : Владос, 2010.
5. Загвязинский, В. И. Социальная педагогика [Текст] : учебник для бакалавров / В. И. Загвязинский, О. А. Селиванова. – М. : Юрайт, 2012.
6. Максимов, Н. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Максимов, И. И. Попов, Т. Л. Партыка. – М. : Форум, 2010.
7. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : Академия (Academia), 2011.

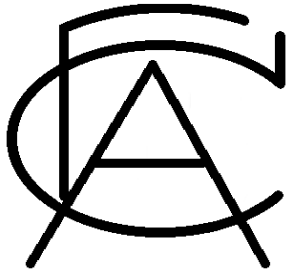
8. **Мишин, А. В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. – М. : ГОУ ВПО «Российская академия правосудия», 2011.

Современная гуманитарная академия

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МАГИСТРАТУРА)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор М. А. Кошкина
Оператор компьютерной верстки А.И. Сергеева

НАЧОУ ВПО «Современная Гуманитарная Академия»



Современная

Гуманитарная

Академия

Дистанционное образование

5214.Курс.01;МПК.01;1

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**ОБЩАЯ ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ
(МАГИСТРАТУРА)**

МОСКВА 2015

Разработано М.А. Лямзиным, д-ром пед. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся СГА

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**ОБЩАЯ ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ
(МАГИСТРАТУРА)**

Для обучающихся Современной Гуманитарной Академии

(С) СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ, 2015

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Феномен человека: проблема соотношения биологического, социального и духовного.
2. Проблема личности в основных психологических школах XX века.
3. Межличностные отношения: сущность и особенности изучения.
4. Основы социально-ролевого и профессионального общения человека.
5. Сущность и виды межличностного конфликта.
6. Основные механизмы и формы психологической защиты.
7. Цели и ценности современного образования в России.
8. Состояние и специфика развития современной отечественной психологии.
9. Психология памяти и приемы ее развития.
10. Субъектность человека: понятие, возможности измерения и пути развития.
11. Проблема сознания в психологии.
12. Психофизическая и психофизиологическая проблемы в психологии.
13. Проблема кризисов возрастного развития в психологии.
14. Тенденции развития общего и профессионального образования в современных условиях.
15. Гуманизация и гуманитаризация как тенденции современного российского образования.
16. Сущность принципа природосообразности образования человека и его проявления в современных условиях.
17. Функционирование целостного педагогического процесса в условиях дистанционного образования.
18. Индивидуализация обучения как психолого-педагогическая проблема.
19. Учебная деятельность студентов в технологиях дистанционного обучения.
20. Особенности преподавания в условиях применения технологий дистанционного обучения.
21. Единство обучения и воспитания как условие и источник психического развития человека.
22. Диагностика успешности обучения и интеллектуального развития личности.
23. Психолого-педагогические механизмы воспитания человека.
24. Особенности нравственного воспитания молодежи в современных условиях.
25. Психолого-педагогические доминанты внутрисемейного воспитания.
26. Актуальные проблемы управления педагогическими системами.
27. Зарубежный опыт управления образовательными (педагогическими) системами.
28. Особенности управления негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования.
29. Основные направления модернизации российского образования на современном этапе его развития.
30. Анализ тенденций процедуры лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных учреждений в современной России.

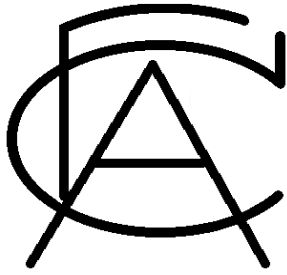
ЛИТЕРАТУРА

1. **Белогурова, В. А.** Научная организация учебного процесса [Текст] : учеб. пособие / В.А. Белогурова. – М. : ГЭОТАР-медиа, 2010.
2. **Бим-Бад, Б. М.** Очерки по истории и теории педагогики [Текст] / Б. М. Бим-Бад. - М. : УРАО, 2003.
3. **Бордовская, Н. В.** Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Бордовская. – М. : Кнорус, 2010.
4. **Вербицкий, А. А.** Личностный и компетентный подходы в образовании: проблемы интеграции [Текст] / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - М. : Логос, 2009.
5. Воспитательная деятельность педагога [Текст] / Под ред. В. А. Слостенина. - М. : Академия, 2006.
6. **Давыдов, В. В.** Проблемы развивающего обучения [Текст] : учеб. пособие / В. В. Давыдов. – М. : Академия, 2004.
7. **Зимняя, И. А.** Педагогическая психология [текст] : учебник / И. А. Зимняя. - М. : Литературное агентство "Университетская книга", 2008. – 384 с. - ISBN 978-5-98704-069-8.
8. **Кравченко, А. И.** Психология и педагогика [Текст] : учебник - / А. И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2008. - ISBN: 978-5-16-003038-8.
9. **Левина, М. М.** Технологии профессионального педагогического образования [Текст] / М. М. Левина. – М. : Академия, 2001.
10. **Митина, Л. М.** Психология труда и профессионального развития учителя [Текст] : учеб. пособие / Л. М. Митина. – М. : Академия, 2004.
11. **Панфилова, А. П.** Инновационные педагогические технологии: Активное обучение [Текст] / А. П. Панфилова. – М. : Академия, 2009.
12. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов пед. вузов и пед. колледжей / Под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : Высшее образование, 2008.
13. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений / Под ред. В. А. Слостенина. – М. : Школа-Пресс, 2008.
14. **Подласый, И. П.** Педагогика [Текст] : в 3 кн. / И. П. Подласый. – М. : Владос, 2007. Кн. 1, 2, 3.
15. Российская педагогическая энциклопедия [Текст] : в 2 т. – М. : Большая Российская энциклопедия, 1993, 1999.
16. **Трайнев, В. А.** Интенсивные педагогические игровые технологии в гуманитарном образовании [Текст] / В. А. Трайнев. – М. : Дашков и К°, 2009.
17. **Хуторской, А. В.** Педагогическая инноватика [Текст] / А. В. Хуторской. – М. : Академия, 2008.
18. **Щуркова, Н. Е.** Педагогическая технология [Текст] : учеб. пособие / Н. Е. Щуркова - 2-е изд., доп. - М. : Педагогическое общество России, 2005.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

ОБЩАЯ ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ
(МАГИСТРАТУРА)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.Н. Горбатова
Оператор компьютерной верстки А.И. Чернобай



Современная

Гуманитарная

Академия

Дистанционное образование

5220.Курс.01;МПК.01;1

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
(МАГИСТРАТУРА)**

МОСКВА 2015

Разработано М.А. Лямзиным, д-ром пед. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для магистрантов СГА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

**СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
(МАГИСТРАТУРА)**

Для магистрантов Современной Гуманитарной Академии

(С) СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ, 2015

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Классификация современных образовательных (педагогических) технологий.
2. Современные дидактические технологии (технологии обучения).
3. Воспитательные технологии в современных условиях.
4. Технологии развития ребенка в общем образовании.
5. Переменные, влияющие на выбор той или иной образовательной технологии.
6. Цели и целеполагание в образовательной технологии.
7. Творчество и современные образовательные технологии.
8. Личность педагога и реализация образовательной технологии.
9. Гностический компонент в образовательной технологии.
10. Коммуникативный компонент в реализации образовательной технологии.
11. Проектировочный компонент и образовательная технология.
12. Организаторский компонент в образовательной технологии.
13. Педагогические средства в процессе реализации образовательной технологии.
14. Учет гендерных различий при проектировании образовательной технологии.
15. Уровень общепедагогической технологии и её характеристика.
16. Психолого-педагогические условия реализации технологии личностно-ориентированного образования.
17. Факторы технологии развивающего обучения в общеобразовательной школе.
18. Особенности реализации технологии проблемного обучения.
19. Перспективы применения дистанционных образовательных технологий.
20. Частнометодический уровень современных образовательных технологий и проблема качества образования.
21. Применение методов активного и интерактивного обучения в предметных образовательных технологиях.
22. Профильное обучение в старшей школе и реализуемые образовательные технологии.
23. Особенности применения современных образовательных технологий предметного уровня в преподавании гуманитарных дисциплин в вузе.
24. Проблема попредметного обучения магистрантов и необходимость формирования у них обобщенных компетенций.
25. Технология проектного обучения в профессиональном образовании.
26. Цели и содержание локальных образовательных технологий.
27. Организация самостоятельной работы обучающихся как проблема педагогической технологии.
28. Сущность и содержание педагогического обеспечения самостоятельной работы студентов вузов.
29. Актуальные проблемы подготовки магистрантов педагогических направлений к реализации современных образовательных технологий.
30. Повышение квалификации и подготовка педагогов к применению современных образовательных технологий.

ЛИТЕРАТУРА

1. **Агапонов, С. В.** Средства дистанционного обучения: методика, технология, инструментарий [Текст] / С. В. Агапонов. – СПб. : 2003.
2. **Ардовская, Р. В.** Дистанционные технологии в педагогическом процессе формирования медиативной компетентности в вузе [Текст] : монография / Р. В. Ардовская. – М. : СГУ, 2007.
3. **Бордовская, Н. В.** Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Бордовская. – М. : Кнорус, 2010.
4. **Измайлова, М. А.** Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов [Текст] / М. А. Измайлова. – М. : ИТК Дашков и К^о, 2009.
5. **Кавтарадзе, Д. Н.** Обучение и игра: введение в интерактивные методы обучения [Текст] / Д. Н. Кавтарадзе. – М. : Просвещение, 2009.
6. **Карпенко, М. П.** Когномика [Текст] : монография / М. П. Карпенко. - М. : СГУ, 2009.
7. **Карпенко, М. П.** Телеобучение [Текст] : монография / М. П. Карпенко. - М. : СГУ, 2008.
8. **Коджаспирова, Г. М.** Педагогика [Текст] : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. – М. : Гардарики, 2009.
9. **Колеченко, А. К.** Энциклопедия педагогических технологий [Текст] : пособие для преподавателей / А. К. Колеченко. – СПб. : КАРО, 2002.
10. Образовательная геодемография России [Текст] : монография / Под ред. М. П. Карпенко. – М. : СГУ, 2011.
11. **Панфилова, А. П.** Инновационные педагогические технологии [Текст] : активное обучение / А. П. Панфилова. – М. : Академия, 2009.
12. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей / Под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : 2010.
13. Педагогические технологии [Текст] / Авт.-сост. Т. П. Сальникова. – М. : ТЦ Сфера, 2008.
14. Педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов педагогических специальностей / Под общей ред. В. С. Кукушина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010.
15. **Полат, Е. С.** Педагогические технологии дистанционного обучения [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Полат, М. В. Моисеева. – М. : Академия, 2008.
16. **Роберт, И. В.** Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Текст] / И. В. Роберт [и др.]. – М. : Дрофа, 2008.
17. **Ситаров, В. А.** Дидактика [Текст] / В. А. Ситаров. – М. : Академия, 2008.
18. Технологии образования взрослых [Текст] / Под ред. О. А. Агаповой. – М. : КАРО, 2008.
19. **Трайнев, В. А.** Интенсивные педагогические игровые технологии в гуманитарном образовании [Текст] / В. А. Трайнев. – М. : ИТК Дашков и К^о, 2009.
20. **Щуркова, Н. Е.** Педагогическая технология [Текст] : учеб. пособие / Н. Е. Щуркова. 2-е изд., доп. - М. : Педагогическое общество России, 2005.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (МАГИСТРАТУРА)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор М.А. Кошкина
Оператор компьютерной верстки А.И. Сергеева