

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

Направленность (профиль): «Психология труда, инженерная психология»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Москва
2015



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(НАЧОУ ВПО СГА)

5813.01.01;МУ.01;2

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Направленность (профиль):
«Психология труда, инженерная психология»**

Квалификация (степень) – магистр

Москва 2015

Разработано Л.Г. Лаптевым, д.псх.н., проф.,

Лауреатом Премии Президента Российской Федерации,

Лауреатом Премии Правительства РФ в области образования

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве методических указаний
для обучающихся в НАЧОУ ВПО СГА

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Направленность (профиль):
«Психология труда, инженерная психология»**

Квалификация (степень) – магистр

Программа научно-исследовательской практики обучающихся в НАЧОУ ВПО СГА по направлению подготовки «Психология» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 37.04.01 (030300.68) «Психология» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министра образования и науки РФ № 797 от 22 декабря 2009 г., а также нормативных документов НАЧОУ ВПО СГА.

Для обучающихся в НАЧОУ ВПО «Современная Гуманитарная Академия»

© СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ, 2015

(настоящее учебное пособие не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения руководства СГА)

Соответствие системы менеджмента качества СГА в сфере создания информационных образовательных ресурсов требованиям международного стандарта ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2011) подтверждено Сертификатом соответствия Стандарт-тест

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	6
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4 БАЗЫ ПРАКТИКИ	9
5 СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	10
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ	13
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	14
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ	17
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	26
12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	31

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: научно-исследовательская практика.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 (030300.68) «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти научно-исследовательскую практику.

Научно-исследовательская практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 37.04.01 (030300.68) «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-научную подготовку обучающихся. В целом научно-исследовательская практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие актуальных знаний, навыков, умений и в целом профессиональной культуры будущих психологов, как субъектов научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская практика представляет собой специально организованный процесс разработки и овладения будущим психологом методологией познания психических явлений для получения психологической информации о закономерностях, механизмах и детерминантах проявления этих феноменов, которые необходимо учитывать при оказании психологической помощи человеку, группе в их развитии и функционировании.

Научно-исследовательская практика предполагает такие познавательные действия, которые позволяют обучающемуся приобрести навыки и умения заказчика и организатора исследовательской программы или проекта на личностном и групповом уровне изучения психических явлений. Научно-исследовательская практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «М.3. Практики, НИР» ФГОС, является обязательным этапом обучения, ей предшествуют дисциплины «Методологические проблемы психологии», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Статистические методы в психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» и логически продолжают дисциплины: «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Научные школы и теории в современной психологии», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по научно-исследовательской практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость научно-исследовательской практики по каждой форме обучения составляет в первом семестре шесть зачетных единиц (216 часов).

Способы и формы проведения научно-исследовательской практики: практика реализуется на основе договоров, заключенных между НАЧОУ ВПО СГА и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места

для прохождения практики обучающимися. Основной формой прохождения научно-исследовательской практики является непосредственное участие обучающегося в научно-исследовательском процессе конкретной организации.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует научно-исследовательская практика: научно-исследовательская деятельность психолога.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики: на основе совершенствования готовности и подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе и накопления опыта в ее организации обеспечить расширение общей и профессиональной культуры психолога и повышение роли его научно-исследовательской деятельности в совокупном труде.

Задачи научно-исследовательской практики:

- дальнейшее расширение научного знания, развитие навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках своего научного интереса (темы);
- совершенствование профессиональной культуры психолога, как основы эффективного выполнения им научно-исследовательской деятельности;
- овладение инновационными моделями, алгоритмами и технологиями современных научных исследований актуальных психологических проблем;
- приобретение опыта привлечения потенциала актуальных знаний, умений и навыков для обеспечения устойчивости эффективного осуществления исследовательских действий и научно-исследовательской деятельности в целом;
- формирование системы объективной самооценки и оптимизации научно-исследовательской деятельности психолога в познании психологических феноменов;
- апробация методов математической статистики при обработке психологической информации по теме исследования, вычислении коэффициентов значимости различий и корреляции;
- совершенствование подхода, технологии (стилистического, грамматического, графического), стиля изложения и оформления реферата, статьи, отчета по итогам проведенной работы.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями и быть готовым и подготовленным к:

- самостоятельному овладению новыми методами исследования, к изменению научного и научно-практического профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных условий деятельности (ОК-2);
- активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности (ОК-3);
- свободному применению русского и иностранного языков как средства делового общения; активной социальной мобильности (ОК-4);

- использованию на практике навыков и умений в организации научно-исследовательских и научно-практических работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, к выработке нестандартных решений в проблемных ситуациях (ОК-6);
- выбору адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы (ОК-9);
- использованию знаний правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности (ОК-10);
- оформлению, представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы (ОК-11);
- обоснованию гипотез и постановке задач исследования в определенной области психологии (ПК-1);
- разработке программ исследования (теоретического, эмпирического) и их методического обеспечения с использованием новейших средств (ПК-2);
- совершенствованию и разработке категориального аппарата психологии (ПК-3);
- планированию и проведению прикладного исследования в определенной области применения психологии (ПК-7);
- анализу базовых механизмов субъективных процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом системного взаимодействия биопсихосоциальных составляющих функционирования (ПК-8);
- профессионально профилированному обращению к антропометрическим, анатомическим и физиологическим параметрам жизнедеятельности человека в фило- и онтогенезе (ПК-9);
- выявлению специфики психического функционирования человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-10);
- овладению навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (ПК-11);
- подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований (ПК-14);
- планированию, организации и психологическому сопровождению внедрения результатов научных исследований (ПК-15).

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен:

знать:

- новые методы исследования, изменения научного и научно-практического профиля своей профессиональной деятельности, изменения социокультурных условий деятельности;
- сущность, содержание и особенности активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, возможности применения русского и иностранного языков как средства делового общения и активной социальной мобильности, возможности использования на практике навыков и умений в организации научно-исследовательских и научно-практических работ, в управлении коллективом;
- современные проблемы и тенденции развития фундаментальной и прикладной психологии, ее методологические основы, уровни методологического анализа актуальных психологических проблем;

- важнейшие аспекты истории, современного состояния и перспектив развития психологической науки в России, ее место в современном российском обществе;
- идеи системности в современной психологии и особенности междисциплинарных исследований в психологической науке;
- научные основы выбора адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы, использования знаний, правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности;
- проблемы новых направлений в отечественной психологии (этнопсихологии, экологической психологии, акмеологии, гендерной психологии), а также психологию субъекта, генезис понятия и особенности отражения в отечественной психологии;
- психологические аспекты современных проблем общества и личности: социальной мобильности и обеспечения психической сохранности населения; формирования социально-психологической компетентности, актуальные проблемы современной семьи и семейных отношений, психологического образования, совершенствования психологического обеспечения профессионального и личностного развития человека;

уметь:

- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции, за выработку нестандартных решений в проблемных ситуациях, обоснование гипотезы, выдвижение задач и разработку программ исследования в определенной области психологии, а также за обоснование методического обеспечения достижения цели с использованием новейших средств;
- осуществлять профессионально профилированное обращение к антропометрическим, анатомическим и физиологическим параметрам жизнедеятельности человека в фило- и онтогенезе, на основе которого планировать и проводить прикладные исследования в определенной области применения психологии, а также совершенствовать и разрабатывать категориальный аппарат психологической науки;
- анализировать и сопоставлять психологические теории в динамике развития психологической науки, выявлять базовые механизмы субъективных процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом системного взаимодействия биопсихосоциальных составляющих функционирования;
- выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежность к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных расстройств психики, решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических структур;
- анализировать научно-теоретические основы и эмпирические источники современных проблем психологии, общества, личности, с учетом которых осуществлять выбор адекватных психологических средств и методов исследования проблем личности, семьи, социальных групп;
- планировать, организовывать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований, а также применять методы психологической коррекции, профилактики, реабилитации, консультирования с целью оптимизации социально-психологических характеристик личности, социальной групп, их развития и функционирования;

- оформлять и представлять в устной и письменной форме результаты выполненной работы, содержание которых составляют эмпирические данные о своей деятельности как профессионального психолога, применяющего методы эмоциональной и когнитивной регуляции (оптимизации) собственной деятельности и психического состояния; квалифицированно готовить научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований;

владеет:

- приемами комплексного профессионального воздействия на эффективность развития и функционирования когнитивной, мотивационно-ценностной, эмоционально-волевой и деятельностьностно-коммуникативной сфер, других личностных черт и их состояний с целью гармонизации психического развития и деятельности человека и группы;

- способами и приемами оказания психологической помощи в различных жизненных проблемных ситуациях, а также в организации работы психологической службы в сфере деятельности исследуемой организации, участвуя в непосредственной подготовке и проведении мероприятий психологического обеспечения профессиональной деятельности обучающихся и работников;

- инновационными подходами и практикой системного анализа, интерпретации полученных данных и пропаганды психологических знаний, позволяющих системно раскрывать и использовать в психологической практике научные концепции, теории и методологические разработки, позволяющие объяснять природу психологических феноменов в интересах повышения уровня психологической культуры человека, организации, общества.

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения научно-исследовательской практики обучающегося остается неизменным до окончания практики.

Индивидуальная программа практики обучающегося разрабатывается им самим совместно с научным руководителем (соруководителем) и утверждается в установленном порядке. Связь обучающегося с научным руководителем может осуществляться как контактно, так и по системе IP-хелпинг или посредством электронной почты на сайте НАЧОУ ВПО СГА, что позволяет оперативно взаимодействовать не только с научным руководителем, но и с профессорско-преподавательским составом (ППС) НАЧОУ ВПО СГА.

IP-хелпинг – индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, в процессе которой обучающийся задает вопросы, возникающие у него в ходе прохождения практики, а научный руководитель/специалист-консультант из числа ППС готовит ответ, который размещается на специальном сайте НАЧОУ ВПО СГА.

Обучающийся самостоятельно выбирает место прохождения практики.

Перед началом научно-исследовательской практики обучающийся обязан прибыть в соответствующую плану организацию к ее руководителю и специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения практики.

Критериями выбора обучающимся образовательного учреждения для прохождения практики являются прежде всего его научные интересы (исследование организацией (учреждением) проблем, над которыми работает обучающийся или близких к ним).

При прохождении практики и подготовке к написанию магистерской диссертации обучающийся НАЧОУ ВПО СГА имеет возможность работать с литературой по теме, используя телекоммуникационную двухуровневую библиотеку (ТКДБ) НАЧОУ ВПО СГА, при этом не имеет значения местонахождение обучающегося, т.е. доступ к ресурсам ТКДБ имеется в любом учебном центре. Фонды телекоммуникационной двухуровневой библиотеки включают: рабочие учебники, методические пособия и руководства, разработанные в НАЧОУ ВПО СГА; периодические издания; справочно-библиографическую литературу (библиографические указатели, справочники, словари, энциклопедии); научную литературу; ресурсы на иностранных языках; систему компьютерного перевода PROMPT, поддерживающую русский, английский, немецкий, французский языки; информационные базы данных: «Гарант», «КонсультантПлюс». Комплектование фонда производится в соответствии с направлениями обучения в СГА и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Ресурсы библиотеки привязаны к фондам, направлениям обучения, образовательным программам и дисциплинам. Это позволяет обучающемуся за считанные минуты отобрать весь материал по своему учебному плану. Библиотека является универсальной по содержанию и включает все виды документов.

5 СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей научно-исследовательской практики от СГА, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации (ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей научно-исследовательской практики от Академии, оценивающих результативность научно-исследовательскую практику).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей научно-исследовательской практики от СГА, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике): - распределение обучаемых по подразделениям организации, закрепление за ними кураторов и мест проведения научно-исследовательской практики;

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
		<p>- составление, уточнение, согласование и утверждение индивидуальной программы практики;</p> <p>- определение порядка и организации взаимодействия с должностными лицами предприятия и соблюдения распорядка рабочего дня, правил и мер безопасности, а также правил выполнения установленного режима проведения научно-исследовательской практики;</p> <p>- составление, согласование и утверждение отчетной документации в соответствии с целью и задачами практики</p>
2	<p><i>Содержательный этап</i></p> <p>Изучение нормативно-правовых требований, организационно-штатного расписания организации и его подразделений</p> <p>Анализ практики функционирования предприятия, организации труда и непосредственно научно-исследовательской деятельности</p> <p>Изучение научной организации труда и места в ней научно-исследовательской деятельности</p> <p>Изучение важных личностно-профессиональных качеств субъектов труда и научно-исследовательских компетенций сотрудников организации</p>	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки</p> <p>Ознакомление с содержанием КЗОТ, Федеральными законами, постановлениями и решениями Правительства РФ, министерства (ведомства), а также требованиями приказов руководителя организации и других нормативно-правовых требований</p> <p>Ознакомление с практикой управленческой деятельности руководителя организации; организацией системы труда и научно-исследовательской деятельности, в том числе реализацией программ научного, исследовательского, информационного обеспечения функционирования организации, системы труда персонала и взаимодействия с партнерами</p> <p>Осуществление вместе с руководителями, кадровым органом и другими организаторами научно-исследовательской деятельности и ее влияния на состояние системы труда, управления, профессионализации кадрового состава; выполнение мер научно-исследовательского характера по оптимизации труда, непосредственной организации, научно-исследовательской, изобретательской, и рационализаторской работы; охране жизни и здоровья сотрудников в организации; установление реального взаимодействия с организаторами и участниками научно-исследовательской деятельности</p> <p>Выделение актуальных типовых и специфических профессионально важных и личностных качеств субъектов труда и научно-исследовательских компетенций сотрудников организации, включая ответственность за результаты труда и НИР; изучение практики развития профессиональной культуры у сотрудников организации; обобщение опыта профессионального общения и взаимодействия в процессе труда и</p>

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
		непосредственно в НИР; анализ практики выявления и использования возможностей организации для оптимизации НИР
	Анализ профессиональной деятельности сотрудников организации, в том числе в области выполнения задач НИР	Изучение модели, технологии и средств выполнения профессиональных функций и обязанностей по выполнению задач НИР; проведение комплексного изучения качеств субъектов труда, организации их деятельности и достижения эффективности в достижении цели и результатов труда, а также подготовка диагностического заключения об уровне личностно-профессионального и общего развития персонала, социализации и организации психолого-педагогического сопровождения труда персонала и личностно-профессионального развития кадров
	Изучение состояния, особенностей и стратегии оптимизации научно-исследовательской деятельности в общем контексте системы труда в организации	Анализ итогов труда организации, обзор организации трудовой и научно-исследовательской деятельности, модели, технологии и алгоритма их осуществления, а также системы мотивации труда, оптимизации в соответствии с ними всех сторон трудовой деятельности, воспитания и социализации кадров; изучение эффективности всех программ инновационного развития и функционирования организации, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; подготовка рекомендаций по оптимизации системы труда и развития партнерских связей организации
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Подготовка аналитических материалов по результатам научно-исследовательской практики, новых научных и эмпирических данных для опубликования в научных изданиях. Участие в научных мероприятиях и выступления на научных конференциях перед сотрудниками организации с докладами об итогах научно-исследовательской практики, о результатах инновационного развития и функционирования организации. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей научно-исследовательской практики от Академии, оценивающих результативность научно-исследовательскую практику

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

Руководитель практики от Академии:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки);
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к магистерской работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

До начала практики:

обучающемуся необходимо:

- ✓ самостоятельно уточнить возможности организаций стать базой практики (для проведения практики в регионе по месту жительства, учебы, работы);
- ✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- ✓ получить согласие руководства организации принять практиканта;
- ✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Академии;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от СГА, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- ✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от СГА для проверки и отправки в аттестационный центр;

- принять участие в итоговой онлайн-конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от организации (учреждения) или кафедры вуза по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику» (приложения А, Б);

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляет отделение промежуточной аттестации Департамента академического администрирования. По итогам аттестации прохождения практики при помощи интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма оформляется рецензия на отчет по практике;

- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике) в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями СГА («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о месте прохождения научно-исследовательской практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;

- описание содержания программы научно-исследовательской работы с указанием объекта психологического обследования, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения мероприятий научно-исследовательской практики;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

- описание рабочего места психолога;

- информация о виде деятельности, порученной обучающемуся (практическая);

- анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий научно-исследовательской практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности обучающегося и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной обучающимся, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения обучающимся каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности;

- предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание. _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и профессиональной культуры в целом, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап: согласование программы практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-11, ПК-1-3, ПК-7, ПК-15	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя). Задание 1. Задание 2. Задание 3
2	Содержательный этап	ОК-5, ОК-10, ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ОК-14	Отчет по практике с описанием выполненных заданий. Задания 1-18
	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Задание 2. Задание 3. Задание 4
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Задание 2. Задание 4. Задание 5
	Изучение профессиональной деятельности психологической службы	ОПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-11	Задание 4. Задание 5. Задание 6
	Изучение научно-исследовательской работы психологической службы	ОПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-15	Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6. Задание 13
	Изучение профессиональных и личностных качеств психолога	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-14	Задание 5. Задание 10. Задание 11. Задание 12. Задание 13. Задание 14. Задание 15

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе	ОК-3, ОК-5, ОК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, П-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11	Задания 1-6. Задание 15. Задание 19.
	Изучение коррекционной, профилактической, реабилитационной и консультативной деятельности психологической службы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-15	Задания 4-6. Задание 11. Задание 13-16
3	Результативно-аналитический этап	ОК-3, ОК-5, ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-14	Подготовка материалов отчета по практике с описанием выполненной деятельности, полученных результатов, анализом всех видов деятельности и участия в проведенных мероприятиях. Задания 16-20

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования и развития профессиональной культуры психолога, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении научно-исследовательской практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; -ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от Академии.*

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой – «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

Типовые задания научно-исследовательской практики для обучающихся по направлению подготовки «Психология» направленность (профиль): «Психология труда, инженерная психология»

Задание 1. Выбор темы и поиск объекта получения необходимой психологической информации, ее актуальность и практическая значимость. Разработка методологии и этапов поисковых действий по исследованию психологических и социально-психологических явлений, организации психологического обеспечения деятельности организации, поведения и общения

персонала, функционирования психологической службы. Обоснование и использование методов математической статистики для доказательства гипотезы исследования.

Задание 2. Определение основной научной задачи, решаемой психологической службой организации, обоснование ее места в проблемных областях психологической теории и практики. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы. Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и содержания профессиональной деятельности психологической службы.

Задание 3. Исследование содержания и организации научно-исследовательской работы психологической службы, а также ее места в общей системе профессиональной деятельности. Изучение требований организации к практическому психологу, критериев, показателей и уровней соответствия его личностно-профессиональных качеств, профессиональной деятельности и выполняемого совокупного труда. Обоснование методологии исследования (объект, предмет, гипотеза, цели, задачи, актуальность и практическая значимость), разработка планов и программ изучения психических и социально-психологических явлений.

Задание 4. Исследование работы центров оказания психологической помощи и научном обоснование программы психокоррекционной работы, в том числе коррекционной и консультативной деятельности психологической службы организации. Оценка и обоснование мер профилактики конфликтов и конфликтных ситуаций. Подготовка психологических рекомендаций руководству организации по повышению эффективности совместной деятельности персонала, организации рекламы, продвижению товаров на рынке услуг.

Задание 5. Изучение содержания и организации деятельности психологической службы по психологическому сопровождению труда персонала предприятия. Выявление психологических затруднений в личностно-профессиональном развитии и труде сотрудников, трудных жизненных ситуаций и отклоняющегося поведения, а также оценка эффективности их предупреждения и психопрофилактики в различных видах и формах. Использование социально-психологических тренингов общения и научное обоснования их действенности.

Задание 6. Обоснование исследовательско-развивающей технологии для выявления и оптимизации научного основания и архитектоники (модели, алгоритма, технологии и условий) труда психолога, функционирования психологической службы.

Задание 7. Исследование сущности, содержания и особенностей активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, возможности применения русского и иностранного языков как средства делового общения и активной социальной мобильности, возможности использования на практике навыков и умений в организации научно-исследовательских и научно-практических работ, в управлении коллективом.

Задание 8. Выявление современных проблем и тенденций развития фундаментальной и прикладной психологии, методологических основ познания проблемного поля функционирования организации. Системное исследование важнейших аспектов истории, современного состояния и перспектив развития психологической науки в России, ее места в современном российском обществе.

Задание 9. Раскрытие системного подхода, содержания и миссии в современной психологии, а также проведение на такой основе междисциплинарных психологических исследований в процессе научно-исследовательской практики. Обоснование и системное изложение научных основ выбора адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы,

использования знаний, правовых и этических норм при оценке организации и последствий своей профессиональной деятельности.

Задание 10. Выявление проблем и приоритетных направлений отечественной психологии (психологии труда, этнопсихологии, экологической психологии, акмеологии, гендерной психологии), среди которых актуальными для познания выступают психология субъекта труда, генезис категориального аппарата, содержание основных понятий, их уточнение и использование в отечественной психологической науке.

Задание 11. Выделение психологических аспектов современных проблем развития человека и общества, социальной мобильности и обеспечения психической сохранности и развития человеческого капитала, формирования социально-психологической компетентности. Выявление специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Формирование и реализация программы и технологии предупреждения возможных расстройств психики при решении управленческих задач в условиях реально действующих психологических структур.

Задание 12. Выявление психологических оснований принятия ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, за выработку нестандартных решений в проблемных ситуациях, обоснование гипотезы, выдвижение задач и разработку программ исследования в определенной области психологии, а также обоснование методического обеспечения достижения цели с использованием новейших средств. Раскрытие актуальных проблем психологического образования, совершенствования психологического обеспечения профессионального и личностного развития человека, жизни современной семьи и семейных отношений.

Задание 13. Изучение психологии профессионально профилированного обращения к антропометрическим, анатомическим и физиологическим параметрам жизнедеятельности человека в фило- и онтогенезе, на основе которого обоснование планирования и проведения прикладных исследований в определенной области применения психологии, а также совершенствования и разработки категориального аппарата психологической науки. Анализ и сопоставление психологических теорий в динамике развития психологической науки, выявление базовых механизмов субъективных процессов в труде, состояний и индивидуальных различий с учетом системного взаимодействия биопсихосоциальных составляющих функционирования.

Задание 14. Провести анализ научно-теоретических основ и эмпирических источников современных проблем психологии, общества, личности, с учетом которых осуществить выбор адекватных психологических средств и методов исследования проблем личности, социальных групп. Овладение приемами комплексного профессионального воздействия на эффективность развития и функционирования когнитивной, мотивационно-ценностной, эмоционально-волевой и деятельностьностно-коммуникативной сфер, других личностных черт и их состояний с целью гармонизации психического развития и деятельности человека и группы.

Задание 15. Использование способов и приемов в оказании психологической помощи в различных жизненных проблемных ситуациях, а также в организации работы психологической службы в сфере деятельности исследуемой организации, участвуя в непосредственной подготовке и проведении мероприятий психологического обеспечения профессиональной деятельности субъектов труда.

Задание 16. Обосновать порядок планирования и организации психологического сопровождения процесса внедрения результатов научных исследований, а также возможности применения методов психологической коррекции, профилактики, реабилитации, консультирования с целью оптимизации социально-психологических характеристик личности, социальной групп, их развития и функционирования.

Задание 17. Исследование инновационных подходов и практики системного анализа, интерпретации полученных данных и пропаганды психологических знаний, позволяющих системно раскрывать и использовать в психологической работе научные концепции, теории и методологические разработки, объяснять природу психологических феноменов в интересах повышения уровня психологической культуры человека, организации, общества.

Задание 18. Участие в подготовке и проведении психологических мероприятий в организации научных, методических, учебных и практико-ориентированных симпозиумов, конференций и семинаров по проблемам исследования; в деятельности общественных структур; доклады, научные сообщения и выступления по психологическим проблемам перед руководством организации.

Задание 19. Оптимизация технологий и процессов интерпретации результатов, графическое и текстуальное оформление заключений и рекомендаций функционирования психического. Подготовка научных отчетов, аналитических материалов и докладов по результатам выполненных исследований проблем организации психологической помощи и психологического обеспечения на основе решения заявленной научной задачи.

Задание 20. Проведение анализа результатов выполнения индивидуальной программы научно-исследовательской практики и деятельности по реализации ее цели и задач. Подготовка отчета по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности и ее результатов, а также подготовка статьи для опубликования в научном издании. Оформление и представление в устной и письменной форме результатов выполненных исследований своей деятельности как профессионального психолога, применяющего методы эмоциональной и когнитивной регуляции и оптимизации собственной деятельности и психического состояния.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по научно-исследовательской практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по научно-исследовательской практике требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки: 37.04.01 (030300.68) «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная учебная

1. **Афанасьева, Е. А.** Социальная психология [Электронный ресурс] / Е. А. Афанасьева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/19279>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Козлова, А. В.** Статистические методы в психологии: Введение в теорию статистики. Дескриптивная статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. В. Козлова. – М. : СГА, 2011. – <http://lib.muh.ru>.

3. **Курдюмов, А. Б.** Актуальные проблемы психологии труда и профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : монография / А. Б. Курдюмов, Ю. А. Чернавин, Г. В. Гнездилов. – М.: СГУ, 2013. – <http://lib.muh.ru>.

4. **Лаптев Л. Г.** Общий психологический практикум [Текст] : учебник / Л. Г. Лаптев, И. Л. Лаптева, О. Б. Полякова; под общей ред. В. В. Рубцова.– М.: Юрайт, 2014.

5. **Резепов, И. Ш.** Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks».

6. **Сыромятников, И. В.** Психология профессиональной субъектности и профессионального самоопределения [Электронный ресурс] : монография / И. В. Сыромятников. – М. : Изд-во СГУ, 2013. – <http://lib/muh.ru>.

б) дополнительная

1. Актуальные проблемы современной практической психологии [Электронный ресурс] : материалы межвузовской научно-практической конференции молодых преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов РосНОУ (г. Москва, 13 апреля 2013 г.) / А. Н. Азарнова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский новый университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/21261>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Балдин, К. В.** Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К°, 2010. – <http://www.iprbookshop.ru/4444>. – ЭБС «IPRbooks».

3. **Гуревич, П. С.** Психология личности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – <http://lib.muh.ru>.

4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Журавлев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Пер Сэ, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/7411>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Под ред. А. М. Столяренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – <http://lib.muh.ru>.

6. **Спасенников, В. В.** Избранные психологические труды [Электронный ресурс] : монография / В. В. Спасенников. – Электрон. текстовые данные. – М. : Пер Сэ, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/7442>. – ЭБС «IPRbooks».

Ресурсы сети Интернет:

- [http://rpo.sfedu.ru/;](http://rpo.sfedu.ru/)
- [www.psychology-online.net/;](http://www.psychology-online.net/)
- [www.psyche.ru/;](http://www.psyche.ru/)

- <http://www.psy.msu.ru/>;
- <http://www.pirao.ru/ru/news/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psycho.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>;
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского.

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение НАЧОУ ВПО СГА, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Информационные справочные системы:

- КонсультантПлюс или Гарант.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организации (учреждения) или кафедры вуза должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, аудиторными классами, кабинетом с мультимедийным оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАЧОУ ВПО СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

_____ фамилия, имя, отчество, № контракта

_____ **Направление подготовки**

_____ **№ группы**

_____ **№ семестра**

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Отзыв на обучающегося _____
Ф.И.О.

- 1. Вид практики _____
- 2. Срок прохождения практики с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
- 3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов.
- 4. Виды работ на практике: _____

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____

6. Отношение обучающегося к работе: _____

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: _____ / _____ /
подпись

Руководитель практики _____ / _____ /
(от организации): подпись

« _____ » _____ 201__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1 Оценка за _____ практику: _____
вид практики оценка

2 Преподаватель–экзаменатор _____
Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего аттестацию практики

3 Отчет принял: _____
должность ответственного лица подпись фамилия ответственного лица

« _____ » _____ 201__ г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) сроки прохождения практики, ее название;
- 2) выполнение различных видов деятельности;
- 3) оценку сформированности умений обучающегося;
- 4) умение использовать в практической деятельности теоретические знания;
- 5) умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы;
- 6) умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива;
- 7) своевременность оформления всей документации, качество ее содержания;
- 8) умение проявлять такт;
- 9) применение наглядности;
- 10) проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей.

Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ◆ пунктуальность;
- ◆ дисциплинированность;
- ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ◆ самостоятельность;
- ◆ работоспособность;
- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
- ◆ целеустремленность;
- ◆ решительность;
- ◆ настойчивость;
- ◆ коммуникабельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося способствует совершенствованию знаний теоретического характера, закреплению и применению их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника. Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку в аттестационный центр академии не представляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

вид практики

обучающегося _____
Ф.И.О.

направление подготовки _____

курс _____

группа _____

сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации _____
Ф.И.О., должность

Сведения об организации

Наименование:

Адрес:

Контактные телефоны:

Ф.И.О. руководителя:

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Направленность (профиль):
«Психология труда, инженерная психология»**

Квалификация (степень) – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Т.М. Афолина
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(НАЧОУ ВПО СГА)

5814.01.01;МУ.01;2

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА, ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация (степень) – магистр

МОСКВА 2015

Разработано Л.Г. Лаптевым, д.псих.н. проф.,

Лауреатом Премии Президента Российской Федерации,

Лауреатом Премии Правительства РФ в области образования

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве методических указаний
для обучающихся в НАЧОУ ВПО СГА

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА, ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация (степень) – магистр

Программа производственной практики обучающихся в НАЧОУ ВПО СГА по направлению подготовки «Психология» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 37.04.01 (030300.68) «Психология» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом от 22 декабря 2009 г. № 797, а также нормативных документов НАЧОУ ВПО СГА.

Для обучающихся в НАЧОУ ВПО «Современная Гуманитарная Академия»

© СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ, 2015

(настоящее учебное пособие не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения руководства СГА)

Соответствие системы менеджмента качества СГА в сфере создания информационных образовательных ресурсов требованиям международного стандарта ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2011) подтверждено

Современная гуманитарная академия

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	38
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	38
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	39
4 БАЗЫ ПРАКТИКИ	41
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	42
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ	44
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	45
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	46
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	49
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	56
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	57
12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ А	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	60
ПРИЛОЖЕНИЕ В	62
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	63

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: производственная практика.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 (030300.68) «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику.

Производственная практика направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Данная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «М.3. Практики, НИР» ФГОС, является обязательным этапом обучения, ей предшествуют дисциплины «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Научные школы и теории в современной психологии», «Статистические методы в психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» и логически продолжают дисциплины: «Качественные и количественные методы исследования в психологии», «Теория психического как процесса», «Личность и ее аномалии», «Теория и практика глубинной психологии», «Психология субъектности», «Стресс в жизни человека».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики по каждой форме обучения составляет во втором семестре 6 зачетных единиц (216 часов).

Способы и формы проведения производственной практики: практика реализуется на основе договоров, заключенных между НАЧОУ ВПО СГА и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная практика: научно-исследовательская, практическая, проектно-инновационная, организационно-управленческая.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: на основе совершенствования готовности и подготовленности обучаемых к профессиональной деятельности обеспечить расширение их общей и профессиональной культуры для повышения эффективности выполняемого труда.

Задачи производственной практики:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- дальнейшее развитие навыков и умений профессиональной деятельности практического психолога;
- приобретение опыта создания предпосылок эффективного использования исследовательско-развивающих технологий, средств и методов обработки психологической информации в целостной стратегии и практике психологического исследования;
- углубление профессиональных знаний о характере и направленности современных научных исследований в различных отраслях психологического знания.
- расширение психологических знаний, умений и навыков, а также способностей их самостоятельного использования в профессиональной деятельности;
- самооценка сформированности профессиональной культуры, как интегральной совокупности освоенных профессиональных компетенций, востребованных требованиями совокупного труда психолога;
- апробация методов математической статистики при обработке психологической информации и эмпирических данных по теме исследования, вычислении коэффициентов значимости различий и корреляции;
- реализация технологии (стилистического, грамматического, графического) изложения и оформления реферата, статьи, отчета, а также сравнительной научной оценки материала по итогам проведенной работы.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями и быть готовым к:

- совершенствованию своего интеллектуального и общекультурного уровня, нравственного и физического развития личности (ОК-1);
- самостоятельному овладению новыми методами исследования, к изменению научного и научно-практического профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных условий деятельности (ОК-2);
- активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности (ОК-3);
- использованию на практике навыков и умений в организации научно-исследовательских и научно-практических работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей (ОК-7);
- оформлению, представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы (ОК-11);
- обоснованию гипотез и постановке задач исследования в определенной области психологии (ПК-1);
- созданию нового знания на основе исследования в избранной сфере подготовки (ПК-4);
- планированию и проведению прикладного исследования в определенной области применения психологии (ПК-7);
- постановке прикладных задач в определенной области применения психологии (ПК-16);

- диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп на основе инновационных разработок (ПК-17);

- созданию эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-18);

- комплексному профессиональному воздействию на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуации в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-19);

- формулировке обоснованных психологических рекомендаций прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований (ПК-20);

- разработке новых средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром (ПК-21);

- постановке инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-22);

- выбору и применению психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-24);

- супервизии по обучению и руководству бакалавром в процессе его практической деятельности (ПК-33);

- мониторингу потребностей в основных видах психологических услуг в профессионально-предметной области (ПК-34);

- организации работы психологической службы в определенной сфере деятельности общества (ПК-35);

- решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур (ПК-37);

- установлению творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами (ПК-38);

- подготовке служебных документов и ведению деловой переписки (ПК-39);

- использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-40).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- философско-методологические концепции науки, инновационные подходы к образованию, место психологии в социально-экономической сфере общественной жизни;

- содержание и структуру научно-исследовательской деятельности;

- особенности проведения научного исследования с учетом специализации;

- проблематику теоретического и эмпирического исследований;

- основные методы и специфические особенности проведения научного исследования в области психологии в норме и патологии;

- виды качественных и количественных психологических методов исследования в психологии;

- основные качественные и количественные методы сбора, обработки, интерпретации психологических данных;
- специфику применения качественных и количественных методов исследования в психологии;

уметь:

- реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки;
- осуществлять планирование теоретического и эмпирического исследований;
- применять не только общетеоретические, но и специальные технологии к планированию и проведению теоретических и эмпирических исследований;
- оценивать эффективность предлагаемых к разработке теоретических и эмпирических планов исследования;
- использовать как количественные, так и качественные методы для решения научных и практических задач;
- комбинировать качественные и количественные методы психологического исследования, адекватные целям проблемной области исследования;

владеть:

- основами методологии научного психологического познания при работе с индивидом, группами, сообществами;
- технологиями разработки программы научного исследования в психологии, планирования этапов ее реализации и сопровождения, эффективного поиска научной информации и ее логической организации;
- основными качественными методами проведения психологического исследования (беседа, интервью, анализ документов, включенное наблюдение, описание единичного случая, проективные методики, биографическое исследование, фокус-группа и др.);
- основными количественными методами проведения психологического исследования (эксперимент, стандартизированные тесты, аппаратные методики, стандартизированное наблюдение, моделирование, метод семантического дифференциала и др.).

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения производственной практики обучающегося остается неизменным до окончания практики.

Индивидуальная программа практики обучающегося разрабатывается им совместно с научным руководителем (соруководителем) и утверждается в установленном порядке. Связь обучающегося с научным руководителем может осуществляться как контактно, так и по системе IP-хелпинг или посредством электронной почты на сайте НАЧОУ ВПО СГА, что позволяет оперативно взаимодействовать не только с научным руководителем, но и с профессорско-преподавательским составом (ППС) НАЧОУ ВПО СГА.

IP-хелпинг – индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, в процессе которой обучающийся задает вопросы, возникающие у него в ходе прохождения практики, а научный руководитель/специалист-консультант из числа ППС готовит ответ, который размещается на специальном сайте НАЧОУ ВПО СГА.

Обучающийся самостоятельно выбирает место прохождения практики.

Перед началом производственной практики обучающийся обязан прибыть в соответствующую плану организацию, к ее руководителю и специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения практики.

Критериями выбора обучающимся образовательного учреждения для прохождения практики являются прежде всего его научные интересы (исследование организацией (учреждением) проблем, над которыми работает обучающийся или близких к ним).

При прохождении практики и подготовке к написанию магистерской диссертации обучающийся НАЧОУ ВПО СГА имеет возможность работать с литературой по теме, используя телекоммуникационную двухуровневую библиотеку (ТКДБ) НАЧОУ ВПО СГА, при этом не имеет значения местонахождение обучающегося, т.е. доступ к ресурсам ТКДБ имеется в любом учебном центре. Фонды телекоммуникационной двухуровневой библиотеки включают: рабочие учебники, методические пособия и руководства, разработанные в НАЧОУ ВПО СГА; периодические издания; справочно-библиографическую литературу (библиографические указатели, справочники, словари, энциклопедии); научную литературу; ресурсы на иностранных языках; систему компьютерного перевода PROMPT, поддерживающую русский, английский, немецкий, французский языки; информационные базы данных: «Гарант», «КонсультантПлюс». Комплектование фонда производится в соответствии с направлениями обучения в СГА и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Ресурсы библиотеки привязаны к фондам, направлениям обучения, образовательным программам и дисциплинам. Это позволяет обучающемуся за считанные минуты отобрать весь материал по своему учебному плану. Библиотека является универсальной по содержанию и включает все виды документов.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от СГА, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от Академии, оценивающих результативность производственной практики).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	<p>Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от СГА, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение обучаемых по подразделениям организации, закрепление за ними кураторов и мест проведения научно-исследовательской практики; - составление, уточнение, согласование и утверждение индивидуальной программы практики; - определение порядка и организации взаимодействия с должностными лицами предприятия и соблюдения распорядка рабочего дня, правил и мер безопасности, а также правил выполнения установленного режима проведения научно-исследовательской практики; - составление, согласование и утверждение отчетной документации в соответствии с целью и задачами практики
2	<p><i>Содержательный этап.</i></p> <p>Изучение нормативно-правовых требований, организационно-штатного расписания организации и его подразделений</p> <p>Анализ практики функционирования предприятия, организации труда и непосредственно научно-исследовательской деятельности</p> <p>Изучение научной организации труда и места в нем профессиональной деятельности психолога</p> <p>Изучение важных личностно-профессиональных качеств субъектов труда и профессиональных компетенций сотрудников организации, прежде всего психологической службы</p>	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки</p> <p>Ознакомление с содержанием КЗОТ, Федеральными законами, постановлениями и решениями Правительства РФ, министерства (ведомства), а также требованиями приказов руководителя организации и других нормативно-правовых требований</p> <p>Ознакомление с практикой управленческой деятельности руководителя организации; организацией системы труда и научно-исследовательской деятельности, в том числе реализацией программ научного, исследовательского, информационного обеспечения функционирования организации, системы труда персонала и взаимодействия с партнерами</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности практического психолога и объективная оценка ее влияния на состояние системы труда, управления, профессионализации кадрового состава; выполнение мер психологического характера по оптимизации труда, непосредственной организации психологической деятельности и обеспечение ее влияния на охрану жизни и здоровья сотрудников в организации; оптимизацию всех сторон труда персонала, установление реального взаимодействия с организаторами и участниками трудовой деятельности предприятия и поддержанию партнерских связей и отношений с внешними структурами</p> <p>Выделение актуальных типовых и специфических профессионально и личностно важных качеств субъектов труда, прежде всего практических психологов организации, включая ответственность за результаты труда; изучение практики развития профессиональной культуры психологов; обобщение опыта профессионального общения и взаимодействия психолога в процессе труда и непосредственно психологической деятельности; анализ практики выявления и использования</p>

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды работы на практике
	<p>возможностей организации психологического сопровождения в оптимизации всех сторон труда</p> <p>Анализ профессиональной деятельности сотрудников организации, в том числе практических психологов организации</p> <p>Изучение психологического состояния, особенностей и стратегии оптимизации профессиональной деятельности психолога в общем контексте системы труда персонала организации</p>	<p>Изучение модели, технологии, алгоритма и средств выполнения профессиональных функций практическим психологом; проведение комплексного изучения качеств субъектов труда, организации их деятельности и достижения планируемых результатов труда, а также подготовка диагностического заключения об уровне личностно-профессионального и общего развития персонала, социализации и организации психолого-педагогического сопровождения труда персонала и личностно-профессионального развития кадров</p> <p>Анализ итогов труда сотрудников организации, обзор организации трудовой, в том числе психологической деятельности; оценка эффективности модели, технологии и алгоритма труда практического психолога, а также системы мотивации труда, оптимизации всех его сторон в соответствии с общей стратегией деятельности, воспитания и социализации кадров на предприятии; изучение эффективности всех программ инновационного развития и функционирования организации и труда психолога, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; подготовка рекомендаций по оптимизации системы труда, деятельности психолога, развития партнерства организации с внешними структурами</p>
3	Результативно-аналитический этап	<p>Подготовка аналитических материалов по результатам производственной практики, новых научных и эмпирических данных для опубликования в научных изданиях.</p> <p>Участие в научных мероприятиях и выступления на научных конференциях перед сотрудниками организации с докладами об итогах производственной практики, о результатах инновационного развития и функционирования организации, оптимизации деятельности психолога.</p> <p>Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от Академии, оценивающих результативность реализации индивидуальной программы производственной практики</p>

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

Руководитель практики от Академии:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки);
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к магистерской работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

До начала практики:

обучающемуся необходимо:

- ✓ самостоятельно уточнить возможности организаций стать базой практики (для проведения практики в регионе по месту жительства, учебы, работы);
- ✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- ✓ получить согласие руководства организации принять практиканта;
- ✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Академии;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от СГА, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- ✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от СГА для проверки и отправки в аттестационный центр;
- принять участие в итоговой онлайн-конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от организации (учреждения) или кафедры вуза по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику» (приложения А, Б);

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляет отделение промежуточной аттестации Департамента академического администрирования. По итогам аттестации прохождения практики при помощи интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма оформляется рецензия на отчет по практике;

- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике) в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями СГА («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о месте прохождения производственной практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;

- описание содержания программы работы с указанием объекта психологического обследования, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения мероприятий производственной практики;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;
- описание рабочего места психолога;
- информация о виде деятельности, порученной обучающемуся (практическая);
- анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий производственной практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности обучающегося и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной обучающимся, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения обучающимся каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности;
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание. _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на

них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- попытки выдать мероприятия научно-исследовательской практики за мероприятия производственной практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап; согласование программы практики	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-11, ОК-18, ОК-35, ПК-1, ПК-7, ПК-15, ПК-16, ПК-21, ПК-22, ПК-24, ПК-34, ПК-37, ПК-40	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя) Задание 1. Задание 2. Задание 3.
2	Содержательный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-11, ОК-14, ОК-1, ОК-17, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-24, ПК-34, ПК-38, ПК-39, ПК-40	Отчет по практике с описанием выполненных заданий Задания 1-18.
	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-11, ПК-4, ПК-18	Задание 2. Задание 3. Задание 4.
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-17, ПК-18	Задание 2. Задание 4. Задание 5
	Изучение профессиональной деятельности психологической службы	ОК-1, ОК-5, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-16, ПК-22, ПК-24, ПК-33, ПК-35	Задание 4. Задание 5. Задание 6.
	Изучение научно-исследовательской работы психологической службы	ОК-1, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-33, ПК-39, ПК-38	Задание 3. Задание 4. Задание 5. Задание 6. Задание 13.
	Изучение профессиональных и личностных качеств психолога	ОК-1, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-11,	Задание 5. Задание 10. Задание 11.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		ПК-14, ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-24, ПК-33, ПК-35, ПК-38	Задание 12. Задание 13. Задание 14. Задание 15
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-22, ПК-37, ПК-40	Задания 1 -6. Задание 15. Задание 19
	Изучение коррекционной, профилактической, реабилитационной и консультативной деятельности психологической службы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-33, ПК-35, ПК-37, ПК-40	Задания 4-6. Задание 11. Задание 13-16.
3	Результативно-аналитический этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-33, ПК-35, ПК-37, ПК-38, ПК-40,	Подготовка материалов Отчета по практике с описанием выполненной деятельности, полученных результатов, анализом всех видов деятельности и участия в проведенных мероприятиях. Задания 16-20

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; -ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от Академии.*

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой – «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Примерные задания производственной практики для обучающихся по направлению подготовки «Психология» направленность (профиль): «Психология труда, инженерная психология»

Задание 1. Выбор темы и поиск объекта получения необходимой психологической информации, ее актуальность и практическая значимость. Разработка методологии и этапов поисковых действий по исследованию психологических и социально-психологических явлений, организации психологического обеспечения деятельности организации, поведения и общения персонала, функционирования психологической службы. Обоснование и использование методов математической статистики для доказательства гипотезы исследования.

Задание 2. Определение основной научной задачи, решаемой психологической службой организации, обоснование ее места в проблемных областях психологической теории и практики. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы.

Изучение нормативно-правовых документов психологической службы и содержания профессиональной деятельности психологической службы.

Задание 3. Исследование содержания и организации научно-исследовательской работы психологической службы, а также ее места в общей системе профессиональной деятельности. Изучение требований организации к практическому психологу, критериев, показателей и уровней соответствия его личностно-профессиональных качеств, профессиональной деятельности и выполняемого совокупного труда. Обоснование методологии исследования (объект, предмет, гипотеза, цели, задачи, актуальность и практическая значимость), разработка планов и программ изучения психических и социально-психологических явлений.

Задание 4. Исследование работы центров оказания психологической помощи и научное обоснование программы психокоррекционной работы, в том числе коррекционной и консультативной деятельности психологической службы организации. Оценка и обоснование мер профилактики конфликтов и конфликтных ситуаций. Подготовка психологических рекомендаций руководству организации по повышению эффективности совместной деятельности персонала, организации рекламы, продвижению товаров на рынке услуг.

Задание 5. Изучение содержания и организации деятельности психологической службы по психологическому сопровождению труда персонала предприятия. Выявление психологических затруднений в личностно-профессиональном развитии и труде сотрудников, трудных жизненных ситуаций и отклоняющегося поведения, а также оценка эффективности их предупреждения и психопрофилактики в различных видах и формах. Использование социально-психологических тренингов общения и научное обоснование их действенности.

Задание 6. Обоснование исследовательско-развивающей технологии для выявления и оптимизации научного основания и архитектоники (модели, алгоритма, технологии и условий) труда психолога, функционирования психологической службы.

Задание 7. Исследование сущности, содержания и особенностей активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, возможности применения русского и иностранного языков как средства делового общения и активной социальной мобильности, возможности использования на практике навыков и умений в организации научно-исследовательских и научно-практических работ, в управлении коллективом.

Задание 8. Выявление современных проблем и тенденций развития фундаментальной и прикладной психологии, методологических основ познания проблемного поля функционирования организации. Системное исследование важнейших аспектов истории, современного состояния и перспектив развития психологической науки в России, ее места в современном российском обществе.

Задание 9. Раскрытие системного подхода, содержания и миссии в современной психологии, а также проведение на такой основе междисциплинарных психологических исследований в процессе научно-исследовательской практики. Обоснование и системное изложение научных основ выбора адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы, использования знаний, правовых и этических норм при оценке организации и последствий своей профессиональной деятельности.

Задание 10. Выявление проблем и приоритетных направлений отечественной психологии (психологии труда, этнопсихологии, экологической психологии, акмеологии, гендерной психологии), среди которых актуальными для познания выступают психология субъекта труда, генезис категориального аппарата, содержание основных понятий, их уточнение и использование в отечественной психологической науке.

Задание 11. Выделение психологических аспектов современных проблем развития человека и общества, социальной мобильности и обеспечения психической сохранности и развития человеческого капитала, формирования социально-психологической компетентности. Выявление специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Формирование и реализация программы и технологии предупреждения возможных расстройств психики при решении управленческих задач в условиях реально действующих психологических структур.

Задание 12. Выявление психологических оснований принятия ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, за выработку нестандартных решений в проблемных ситуациях, обоснование гипотезы, выдвижение задач и разработку программ исследования в определенной области психологии, а также обоснование методического обеспечения достижения цели с использованием новейших средств. Раскрытие актуальных проблем психологического образования, совершенствования психологического обеспечения профессионального и личностного развития человека, жизни современной семьи и семейных отношений.

Задание 13. Изучение психологии профессионально профилированного обращения к антропометрическим, анатомическим и физиологическим параметрам жизнедеятельности человека в фило- и онтогенезе, на основе которого обоснование планирования и проведения прикладных исследований в определенной области применения психологии, а также совершенствования и разработки категориального аппарата психологической науки. Анализ и сопоставление психологических теорий в динамике развития психологической науки, выявление базовых механизмов субъективных процессов в труде, состояний и индивидуальных различий с учетом системного взаимодействия биопсихосоциальных составляющих функционирования.

Задание 14. Провести анализ научно-теоретических основ и эмпирических источников современных проблем психологии, общества, личности, с учетом которых осуществить выбор адекватных психологических средств и методов исследования проблем личности, социальных групп. Овладение приемами комплексного профессионального воздействия на эффективность развития и функционирования когнитивной, мотивационно-ценностной, эмоционально-волевой и деятельностно-коммуникативной сфер, других личностных черт и их состояний с целью гармонизации психического развития и деятельности человека и группы.

Задание 15. Использование способов и приемов в оказании психологической помощи в различных жизненных проблемных ситуациях, а также в организации работы психологической службы в сфере деятельности исследуемой организации, участвуя в непосредственной подготовке и проведении мероприятий психологического обеспечения профессиональной деятельности субъектов труда.

Задание 16. Обосновать порядок планирования и организации психологического сопровождения процесса внедрения результатов научных исследований, а также возможности применения методов психологической коррекции, профилактики, реабилитации, консультирования с целью оптимизации социально-психологических характеристик личности, социальной групп, их развития и функционирования.

Задание 17. Исследование инновационных подходов и практики системного анализа, интерпретации полученных данных и пропаганды психологических знаний, позволяющих системно раскрывать и использовать в психологической работе научные концепции, теории и методологические разработки, объяснять природу психологических феноменов в интересах повышения уровня психологической культуры человека, организации, общества.

Задание 18. Участие в подготовке и проведении психологических мероприятий в организации научных, методических, учебных и практико-ориентированных симпозиумов, конференций и

семинаров по проблемам исследования; в деятельности общественных структур; доклады, научные сообщения и выступления по психологическим проблемам перед руководством организации.

Задание 19. Оптимизация технологий и процессов интерпретации результатов, графическое и текстуальное оформление заключений и рекомендаций функционирования психического. Подготовка научных отчетов, аналитических материалов и докладов по результатам выполненных исследований проблем организации психологической помощи и психологического обеспечения на основе решения заявленной научной задачи.

Задание 20. Проведение анализа результатов выполнения индивидуальной программы научно-исследовательской практики и деятельности по реализации ее цели и задач. Подготовка отчета по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности и ее результатов, а также подготовка статьи для опубликования в научном издании. Оформление и представление в устной и письменной форме результатов выполненных исследований своей деятельности как профессионального психолога, применяющего методы эмоциональной и когнитивной регуляции и оптимизации собственной деятельности и психического состояния.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки: 37.04.01 (030300.68) «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная учебная

1. **Афанасьева, Е. А.** Социальная психология [Электронный ресурс] / Е. А. Афанасьева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/19279>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Лаптев Л.Г., Лаптева И.Л., Полякова О.Б.** Общий психологический практикум. Учебник под общей редакцией академика РАО В.В.Рубцова.- М.: Юрайт, 2014.

3. **Носс, И. Н.** Введение в практику психологического эксперимента [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ И. Н. Носс. – Электрон. текстовые данные. – М. : Пер Сэ, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/7390>. – ЭБС «IPRbooks».

4. **Резепов, И. Ш.** Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks».

5. **Широкова, М. Е.** Качественные методы исследования в психологии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. Е. Широкова. – М. : СГА, 2013. – <http://lib.muh.ru>.

6. **Широкова, М. Е.** Количественные методы исследования в психологии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. Е. Широкова. – М. : СГА, 2013. – <http://lib.muh.ru>.

б) дополнительная

1. **Гуревич, П. С.** Психология личности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – <http://lib.muh.ru>.

2. **Журавлев, А. Л.** Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] : монография / А. Л. Журавлев. – Электрон. текстовые данные. – М. : Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/15300>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Владос, 2008. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14189>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Современная экспериментальная психология [Электронный ресурс] : монография / В. А. Барабанщиков [и др.], ред. В. А. Барабанщиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Когито-Центр, Институт психологии РАН, Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. Т. 1. – <http://www.iprbookshop.ru/15640>. – ЭБС «IPRbooks».

Ресурсы сети Интернет:

- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- www.psychology-online.net/;
- www.psyche.ru/;
- <http://www.psy.msu.ru/>;
- <http://www.pirao.ru/ru/news/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psycho.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>;
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского.

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение НАЧОУ ВПО СГА, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Информационные справочные системы:

- КонсультантПлюс или Гарант.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организации (учреждения) или кафедры вуза должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, аудиторными классами, кабинетом с мультимедийным оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАЧОУ ВПО СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

_____ фамилия, имя, отчество, № контракта

_____ **Направление подготовки**

_____ **№ группы**

_____ **№ семестра**

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Отзыв на обучающегося _____

Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов.
4. Виды работ на практике: _____

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____

6. Отношение обучающегося к работе: _____

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: _____ / _____ /

подпись

Руководитель практики _____ / _____ /

(от организации):

подпись

«_____» _____ 201__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1 Оценка за _____ практику: _____

вид практики

оценка

2 Преподаватель–экзаменатор _____

Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего аттестацию практики

3 Отчет принял: _____

должность ответственного лица

подпись

фамилия ответственного лица

«_____» _____ 201__ г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) сроки прохождения практики, ее название;
- 2) выполнение различных видов деятельности;
- 3) оценку сформированности умений обучающегося;
- 4) умение использовать в практической деятельности теоретические знания;
- 5) умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы;
- 6) умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива;
- 7) своевременность оформления всей документации, качество ее содержания;
- 8) умение проявлять такт;
- 9) применение наглядности;
- 10) проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей.

Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ◆ пунктуальность;
- ◆ дисциплинированность;
- ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ◆ самостоятельность;
- ◆ работоспособность;
- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
- ◆ целеустремленность;
- ◆ решительность;
- ◆ настойчивость;
- ◆ коммуникабельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося способствует совершенствованию знаний теоретического характера, закреплению и применению их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника. Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку в аттестационный центр академии не представляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

вид практики

обучающегося _____

Ф.И.О.

направление подготовки _____

курс _____

группа _____

сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О., должность

Сведения об организации

Наименование:

Адрес:

Контактные телефоны:

Ф.И.О. руководителя:

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА, ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация (степень) – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Т.М. Афолина
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
(НАЧОУ ВПО СГА)

5815.01.01;МУ.01;2

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):

«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА, ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация (степень) – магистр

МОСКВА 2015

Разработано Л.Г. Лаптевым, д.псих.н., проф.,

Лауреатом Премии Президента Российской Федерации,

Лауреатом Премии Правительства РФ в области образования

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве методических указаний
для обучающихся в НАЧОУ ВПО СГА

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА, ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация (степень) – магистр

Программа педагогической практики обучающихся в НАЧОУ ВПО СГА по направлению подготовки «Психология» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 37.04.01 (030300.68) «Психология» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом от 22 декабря 2009 г. № 797, а также нормативных документов НАЧОУ ВПО СГА.

Для обучающихся в НАЧОУ ВПО «Современная Гуманитарная Академия»

© СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ, 2015

(настоящее учебное пособие не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения руководства СГА)

Соответствие системы менеджмента качества СГА в сфере создания информационных образовательных ресурсов требованиям международного стандарта ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2011) подтверждено

Современная гуманитарная академия

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	70
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	71
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	72
4 БАЗЫ ПРАКТИКИ	74
5 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	75
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ	77
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	77
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	78
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	82
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	87
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	88
12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	89
ПРИЛОЖЕНИЕ А	90
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	91
ПРИЛОЖЕНИЕ В	93
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	94

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся.

Вид практики: педагогическая практика.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 37.04.01 (030300.68) «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти педагогическую практику.

Педагогическая практика представляет собой организованный и целенаправленный комплекс мероприятий, который обеспечивает становление, развитие и эффективное функционирование педагогических знаний, навыков и умений обучающегося. Педагогические знания, навыки и умения улучшают функции будущего психолога по оказанию психологической помощи населению.

Педагогическая практика способствует не только ознакомлению со спецификой педагогической деятельности, но и развитию коммуникативных способностей обучающихся, вовлечению их в процесс психолого-педагогического просвещения населения.

Педагогическая практика обучающихся является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством всестороннего развития профессионализма практического психолога.

В ходе прохождения практики обучающиеся анализируют и закрепляют знания, полученные в теоретических курсах, и умения, которые осваиваются на активных семинарах, коллективных тренингах, лабораторных практикумах.

Практика предполагает ознакомление с:

- структурой образовательного процесса;
- федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;
- правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных обучающимся учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- программой и содержанием выбранного курса;
- организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбором и анализом основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработкой содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- обретением практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента обучающихся;
- проведением учебных занятий (полностью либо частично, встроенных в занятие);
- осуществлением научно-методического анализа проведенных/подготовленных занятий.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «М.3. Практики, НИР» ФГОС, является обязательным этапом обучения, ей предшествуют дисциплины «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Научные школы и теории в современной психологии», «Статистические методы в психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Качественные и количественные

методы исследования в психологии», «Теория психического как процесса», «Личность и ее аномалии», «Теория и практика глубинной психологии», «Психология субъектности», «Стресс в жизни человека», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» и логически продолжают дисциплины: «Психология сознания и самосознания», «Психологический смысл философско-религиозных учений о личности», «Психология самоопределения», «Психосемантика и процессы семантической работы», «Методы психической саморегуляции», «Психология принятия решений».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по педагогической практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость педагогической практики по каждой форме обучения составляет в третьем семестре 6 зачетных единиц (216 часов).

Способы и формы проведения педагогической практики: практика реализуется на основе договоров, заключенных между НАЧОУ ВПО СГА и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

Вид профессиональной деятельности, на которую ориентирует педагогическая практика: педагогическая.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели педагогической практики - закрепление психолого-педагогических теоретических знаний и получение навыков их практического применения; освоение умений ставить цели, формулировать задачи педагогического процесса; знакомство со спецификой деятельности преподавателя психологии; формирование профессиональной позиции преподавателя психологии, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Задачами педагогической практики являются:

- уяснение роли и назначения избранного для педагогической практики курса или дисциплины: определение места и значимости темы в данном курсе;
- выбор и составление плана проведения лекции, разработка узловых вопросов темы;
- подбор и изучение литературных и научных источников;
- формирование развернутого плана лекции и других видов учебных занятий на основе изученных материалов;
- разработка текстуальной части лекции и других видов учебных занятий, обсуждение и утверждение основных положений с руководителем практики;
- составление фотофильмографической (компьютерной) карточки или знакомство с имеющимися монтажными листами; определение дозы и времени экспонирования материала;
- непосредственная подготовка и проведение занятия, а именно: разработка структуры и содержания занятий; продумывание методики занятий; согласование словесного и зрительного ряда; оценка возможности использования других наглядных средств; решение организационно-технических вопросов;

- подготовка к семинарскому занятию: предварительное изучение характеристики учебной группы и отдельных студентов, разработка плана семинара и распределение учебного времени, отведенного на семинар, в соответствии с разработанным планом;
- подготовка и проведение практических занятий, тренингов (групповых упражнений);
- участие в работе кафедры, педагогического совета или педагогического коллектива по обсуждению методики проведения занятий;
- изучение опыта работы преподавательского состава по обучению и воспитанию обучающихся (бакалавров, учеников).

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями и быть готовым к:

- самостоятельному овладению новыми методами исследования, к изменению научного и научно-практического профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных условий деятельности (ОК-2);
- активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности (ОК-3);
- свободному применению русского и иностранного языков как средства делового общения; активной социальной мобильности (ОК-4);
- использованию на практике навыков и умений в организации научно-исследовательских и научно-практических работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, выработке нестандартных решений в проблемных ситуациях (ОК-6);
- выбору адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы (ОК-9);
- использованию знаний правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности (ОК-10);
- оформлению, представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы (ОК-11);
- участию в разработке программ новых и совершенствованию учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-26);
- проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса и образовательной среды (ПК-27);
- подготовке и проведению различных форм организации учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования (ПК-28);
- руководству курсовыми работами бакалавров (ПК-30);
- участию в проектировании и реализации обучающих программ и инновационных технологий повышения квалификации и переподготовки психологических кадров (ПК-31);
- просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-32).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен

знать:

- основные методики преподавания психологии для взрослых;
- основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности;
- методологические основы преподавания психологии;
- особенности психологического образования в России и за рубежом;
- цели обучения психологии и стратегии организации современного образования;

уметь:

- анализировать и сопоставлять психологические теории в динамике развития психологической науки;
- выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска;
- формировать и реализовывать программы и технологии, направленные на предупреждение возможных расстройств психики;
- решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических структур;
- самостоятельно разрабатывать программы учебных курсов по психологическим дисциплинам;
- целенаправленно проектировать и прогнозировать эффективность учебно-воспитательного процесса;
- организовывать и проводить различные формы обучения в системе высшего и дополнительного образования;

владеть:

- приемами комплексного профессионального воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, функциональных состояний, личностных черт в норме с целью гармонизации психического функционирования человека;
- средствами супервизии по обучению бакалавра и руководства его практической деятельностью;
- технологиями проектирования, реализации и оценивания учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях высшего и дополнительного профессионального образования;
- критериями и приемами выбора адекватного математического обеспечения научно-следовательской работы;
- методами сравнительного анализа научных концепций, теорий, подходов, объясняющих природу психологических феноменов и процессов;
- навыками подготовки и проведения мероприятий психологического обеспечения профессиональной деятельности обучающихся и работников;
- навыками анализа и интерпретации данных, позволяющих понять психологические причины и пути решения тех или иных проблем личности, группы;
- методами анализа и оценки учебного материала;
- современной информацией по организации семинаров и тренингов психологов;
- навыками организации педагогического общения в учебных группах.

4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Место прохождения педагогической практики обучающегося остается неизменным до окончания практики.

Индивидуальная программа практики обучающегося разрабатывается им совместно с научным руководителем (соруководителем) и утверждается в установленном порядке. Связь обучающегося с научным руководителем может осуществляться как контактно, так и по системе IP-хелпинг или посредством электронной почты на сайте НАЧОУ ВПО СГА, что позволяет оперативно взаимодействовать не только с научным руководителем, но и с профессорско-преподавательским составом (ППС) НАЧОУ ВПО СГА.

IP-хелпинг – индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, в процессе которой обучающийся задает вопросы, возникающие у него в ходе прохождения практики, а научный руководитель/специалист-консультант из числа ППС готовит ответ, который размещается на специальном сайте НАЧОУ ВПО СГА.

Обучающийся самостоятельно выбирает место прохождения практики.

Перед началом педагогической практики обучающийся обязан прибыть в соответствующую организацию, к ее руководителю и специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения практики.

Критериями выбора обучающимся образовательного учреждения для прохождения практики являются прежде всего его научные интересы (исследование организацией (учреждением) проблем, над которыми работает обучающийся или близких к ним).

При прохождении практики и подготовке к написанию магистерской диссертации обучающийся НАЧОУ ВПО СГА имеет возможность работать с литературой по теме, используя телекоммуникационную двухуровневую библиотеку (ТКДБ) НАЧОУ ВПО СГА, при этом не имеет значения местонахождение обучающегося, т.е. доступ к ресурсам ТКДБ имеется в любом учебном центре. Фонды телекоммуникационной двухуровневой библиотеки включают: рабочие учебники, методические пособия и руководства, разработанные в НАЧОУ ВПО СГА; периодические издания; справочно-библиографическую литературу (библиографические указатели, справочники, словари, энциклопедии); научную литературу; ресурсы на иностранных языках; систему компьютерного перевода PROMPT, поддерживающую русский, английский, немецкий, французский языки; информационные базы данных: «Гарант», «КонсультантПлюс». Комплектование фонда производится в соответствии с направлениями обучения в СГА и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Ресурсы библиотеки «привязаны» к фондам, направлениям обучения, образовательным программам и дисциплинам. Это позволяет обучающемуся за считанные минуты отобрать весь материал по своему учебному плану. Библиотека является универсальной по содержанию и включает все виды документов.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей педагогической практики от СГА, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей педагогической практики от Академии, оценивающих результативность педагогической практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей педагогической практики от СГА, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике):
		- распределение обучаемых по подразделениям организации, закрепление за ними кураторов и мест проведения научно-исследовательской практики;
		- составление, уточнение, согласование и утверждение индивидуальной программы практики;
		- определение порядка и организации взаимодействия с должностными лицами предприятия и соблюдения распорядка рабочего дня, правил и мер безопасности, а также правил выполнения установленного режима проведения научно-исследовательской практики;
	- составление, согласование и утверждение отчетной документации в соответствии с целью и задачами практики	
2	<i>Содержательный этап</i>	Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки
	Изучение нормативно-правовых требований, организационно-штатного расписания организации и его подразделений	Ознакомление с содержанием КЗОТ, Федеральными законами, постановлениями и решениями Правительства РФ, министерства (ведомства), а также требованиями приказов руководителя организации и других нормативно-правовых требований
	Анализ практики функционирования предприятия, организации труда и непосредственно научно-исследовательской деятельности	Ознакомление с практикой управленческой деятельности руководителя организации; организацией системы труда и научно-исследовательской деятельности, в том числе

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике
		реализацией программ научного, исследовательского, информационного обеспечения функционирования организации, системы труда персонала и взаимодействия с партнерами
	Изучение научной организации труда и места в нем профессиональной деятельности психолога	Осуществление профессиональной деятельности практического психолога и объективная оценка ее влияния на состояние системы труда, управления, профессионализации кадрового состава; выполнение мер психологического характера по оптимизации труда, непосредственной организации психологической деятельности и обеспечение ее влияния на охрану жизни и здоровья сотрудников в организации; оптимизацию всех сторон труда персонала, установление реального взаимодействия с организаторами и участниками трудовой деятельности предприятия и поддержанию партнерских связей и отношений с внешними структурами
	Изучение важных личностно-профессиональных качеств субъектов труда и профессиональных компетенций сотрудников организации, прежде всего психологической службы	Выделение актуальных типовых и специфических профессионально и личностно важных качеств субъектов труда, прежде всего практических психологов организации, включая ответственность за результаты труда; изучение практики развития профессиональной культуры психологов; обобщение опыта профессионального общения и взаимодействия психолога в процессе труда и непосредственно психологической деятельности; анализ практики выявления и использования возможностей организации психологического сопровождения в оптимизации всех сторон труда
	Анализ профессиональной деятельности сотрудников организации, в том числе практических психологов организации	Изучение модели, технологии, алгоритма и средств выполнения профессиональных функций практическим психологом; проведение комплексного изучения качеств субъектов труда, организации их деятельности и достижения планируемых результатов труда, а также подготовка диагностического заключения об уровне личностно-профессионального и общего развития персонала, социализации и организации психолого-педагогического сопровождения труда персонала и личностно-профессионального развития кадров
	Изучение психологического состояния, особенностей и стратегии оптимизации профессиональной деятельности психолога в общем контексте системы труда персонала организации	Анализ итогов труда сотрудников организации, обзор организации трудовой, в том числе психологической деятельности; оценка эффективности модели, технологии и алгоритма труда практического психолога, а также системы мотивации труда, оптимизации всех его сторон в соответствии с общей стратегией деятельности, воспитания и социализации кадров на предприятии; изучение эффективности всех программ инновационного развития и функционирования организации и труда психолога, в том числе с

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике
		использованием современных информационно-коммуникационных технологий; подготовка рекомендаций по оптимизации системы труда, деятельности психолога, развития партнерства организации с внешними структурами
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Подготовка аналитических материалов по результатам производственной практики, новых научных и эмпирических данных для опубликования в научных изданиях. Участие в научных мероприятиях и выступления на научных конференциях перед сотрудниками организации с докладами об итогах производственной практики, о результатах инновационного развития и функционирования организации, оптимизации деятельности психолога. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики от Академии, оценивающих результативность реализацию индивидуальной программы производственной практики

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

Руководитель практики от Академии:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки);
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к магистерской работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

До начала практики:

обучающемуся необходимо:

- ✓ самостоятельно уточнить возможности организаций стать базой практики (для проведения практики в регионе по месту жительства, учебы, работы);

- ✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- ✓ получить согласие руководства организации принять практиканта;
- ✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Академии;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от СГА, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- ✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от СГА для проверки и отправки в аттестационный центр;
- принять участие в итоговой онлайн-конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от организации (учреждения) или кафедры вуза по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику» (приложения А, Б);

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляет отделение промежуточной аттестации Департамента академического администрирования. По итогам аттестации прохождения практики при помощи интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма оформляется рецензия на отчет по практике;

- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике) в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями СГА («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о месте прохождения педагогической практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;

- анализ направлений деятельности педагогов образовательных учреждений;
- описание содержания программы педагогической работы с указанием объекта профессионально-педагогического обследования, места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;

- описание рабочего места педагога;

- информация о виде деятельности, порученной обучающемуся (практическая);

- анализ результатов наблюдений, проведенных мероприятий педагогических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности обучающегося и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной обучающимся, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

- обязательное проведение проверки овладения обучающимся каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности;

- предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Пример

Примечание.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-9	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя) Задание 1. Задание 2
2	Содержательный этап	ОК-5, ОК-10, ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-11, ОК-14	Отчет по практике с описанием выполненных заданий Задания 1-15.
	Знакомство с организацией, изучение условий	ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Задание 3. Задание 4.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	функционирования психологической службы		
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	Задание 4. Задание 5.
	Изучение профессиональной деятельности психологической службы	ОПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-11	Задание 4. Задание 5
	Изучение научно-исследовательской работы психологической службы	ОПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-15	Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 6
	Изучение профессиональных и личностных качеств психолога	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-14	Задание 7. Задание 8
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе	ОК-3, ОК-5, ОК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11	Задание 9 -14.
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психологической службы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-15	Задания 4-6. Задание 10 -15.
3	Результативно-аналитический этап	ОК-3, ОК-5, ОК-11, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-14	Отчет по практике с описанием выполненной деятельности, полученных результатов, анализом всех видов деятельности и участия в проведенных мероприятиях. Задания 1-20

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении педагогической практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; -ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от Академии.*

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой – «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

Примерные задания педагогической практики для обучающихся по направлению подготовки «Психология» направленность (профиль): «Психология труда, инженерная психология»

Задание 1. Мониторинг результатов электронного тестирования.

Задание 2. Создание электронной тестовой базы для автоматического тестирования в режиме онлайн.

Задание 3. Разработать тест-тренинг по дисциплине как средство повышения качества обучения.

Задание 4. Разработать тренинг умений по дисциплинам математического курса.

Задание 5. Изготовление слайдов для проведения лекций по курсу дисциплины.

Задание 6. Разработать РПД (рабочую программу по дисциплине).

Задание 7. Подбор и оценка современной учебной и справочной литературы для рабочего учебника.

Задание 8. Формирование глоссария при создании рабочего учебника.

Задание 9. Подбор и анализ ответов в системе IP-консультаций.

Задание 10. Анализ модульного контроля и результатов промежуточного тестирования.

Задание 11. Мониторинг результатов тестирования остаточных знаний.

Задание 12. Сравнительный анализ результатов тестирования (модульное тестирование, предэкзаменационное, экзаменационное и тестирование остаточных знаний).

Задание 13. Подготовка и проведение практических занятий, тренингов (групповых упражнений).

Задание 14. Разработать план семинара и распределить учебное время.

Задание 15. Провести практические занятия, тренинги (групповые упражнения).

Задание 16. Выбор темы и поиск объекта получения актуальной психологической информации, которая имеет высокую значимость для образовательной организации. Разработка программ, рабочих планов, методических разработок и отдельных заданий исполнителям, в соответствии с которыми проведение научных исследований, сбора, обработки, анализа и систематизации научно-психологической информации, а также ее интерпретация и построение математической модели изучаемой предметной области в образовательной организации.

Задание 17. Определение основной научной задачи, решаемой психологической службой образовательной организации, ее места в проблемных областях психолого-педагогической теории и практики. Участие в психолого-педагогической экспертизе эффективности функционирования образовательного учреждения.

Задание 18. Изучение нормативно-правовых документов психологической службы, содержания и возможностей оптимизации ее практической деятельности. Уточнение требований к практическому психологу образовательной организации, критериев, показателей и уровней соответствия им личностно-профессиональных качеств. Обоснование модели, технологии и алгоритма его эффективной профессиональной деятельности в образовательной организации.

Задание 19. Изучение содержания и организации деятельности психологической службы по психологическому сопровождению образовательной деятельности в образовательной организации. Выделение негативных психолого-педагогических явлений, их оценка и обоснование мер психолого-педагогической профилактики; а также подготовка психологических рекомендаций руководству по повышению эффективности совместной деятельности в образовательной организации.

Задание 20. Участие в организации научных симпозиумов, конференций и семинаров по проблемам исследования. Проведение анализа результаты выполнения индивидуальной программы научно-исследовательской практики и деятельности по реализации ее цели и задач. Подготовка научных отчетов, аналитических материалов и докладов по результатам выполненных исследований, практике организации психологической помощи и психологического обеспечения на основе решения заявленной научной задачи. По итогам педагогической практики подготовить

Отчет о ее результатов с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности, а также подготовить статью для опубликования в научном издании.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки: 37.04.01 (030300.68) «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература

а) основная учебная

1. **Афанасьева, Е. А.** Социальная психология [Электронный ресурс] / Е. А. Афанасьева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/19279>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Лаптев Л. Г.** Общий психологический практикум [и др.] : учебник / Л. Г. Лаптев, И. Л. Лаптева, О. Б. Полякова; под об. ред. В. В. Рубцова.- М. : Юрайт, 2014.

3. **Носс, И. Н.** Введение в практику психологического эксперимента [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ И. Н. Носс. – Электрон. текстовые данные. – М. : Пер Сэ, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/7390>. – ЭБС «IPRbooks».

4. **Резепов, И. Ш.** Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks».

5. **Фоминова, А. Н.** Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/19532>. – ЭБС «IPRbooks».

6. **Широкова, М. Е.** Качественные методы исследования в психологии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. Е. Широкова. – М. : СГА, 2013. – <http://lib.muh.ru>.

7. **Широкова, М. Е.** Количественные методы исследования в психологии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / М. Е. Широкова. – М. : СГА, 2013. – <http://lib.muh.ru>.

б) дополнительная

1. **Громкова, М. Т.** Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – <http://lib.muh.ru>.
2. **Гуревич, П. С.** Психология личности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – <http://lib.muh.ru>.
3. **Журавлев, А. Л.** Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] : монография / А. Л. Журавлев. – Электрон. текстовые данные. – М. : Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/15300>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Владос, 2008. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14189>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Современная экспериментальная психология [Электронный ресурс] : монография / В. А. Барабанщиков [и др.], ред. В. А. Барабанщиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Когито-Центр, Институт психологии РАН, Московский городской психолого-педагогический университет, 2011. Т. 1. – <http://www.iprbookshop.ru/15640>. – ЭБС «IPRbooks».

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psychosoft.ru>;
- <http://www.nlm.nih.gov/databases/freemedl.html>;
- <http://www.yahoo.com/Science/Psychology>;
- <http://maple.lemoyne.edu/~hevern/psychref.html>;
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского.

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение НАЧОУ ВПО СГА, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Информационные справочные системы:

- КонсультантПлюс или Гарант.

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организации (учреждения) или кафедры вуза должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, аудиторными классами, кабинетом с мультимедийным оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Отзыв на обучающегося _____

Ф.И.О.

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов.
4. Виды работ на практике: _____

5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____

6. Отношение обучающегося к работе: _____

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

Директор: _____ / _____ /

подпись

Руководитель практики _____ / _____ /

(от организации):

подпись

«_____» _____ 201__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1 Оценка за _____ практику: _____

вид практики

оценка

2 Преподаватель–экзаменатор _____

Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего аттестацию практики

3 Отчет принял: _____

должность ответственного лица

подпись

фамилия ответственного лица

«_____» _____ 201__ г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) сроки прохождения практики, ее название;
- 2) выполнение различных видов деятельности;
- 3) оценку сформированности умений обучающегося;
- 4) умение использовать в практической деятельности теоретические знания;
- 5) умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы;
- 6) умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива;
- 7) своевременность оформления всей документации, качество ее содержания;
- 8) умение проявлять такт;
- 9) применение наглядности;
- 10) проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей.

Например:

- ◆ добросовестность;
- ◆ исполнительность;
- ◆ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ◆ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ◆ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ◆ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ◆ пунктуальность;
- ◆ дисциплинированность;
- ◆ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ◆ самостоятельность;
- ◆ работоспособность;
- ◆ инициативность и предприимчивость;
- ◆ чувство ответственности;
- ◆ выполнение данных обещаний;
- ◆ отношение к общественным поручениям;
- ◆ отношение к критике;
- ◆ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ◆ умеет планировать свой труд;
- ◆ умеет организовать труд подчиненных;
- ◆ целеустремленность;
- ◆ решительность;
- ◆ настойчивость;
- ◆ коммуникабельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося способствует совершенствованию знаний теоретического характера, закреплению и применению их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника. Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося, на проверку в аттестационный центр академии не представляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

вид практики

обучающегося _____

Ф.И.О.

направление подготовки _____

курс _____

группа _____

сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от Академии _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О., должность

Сведения об организации

Наименование:

Адрес:

Контактные телефоны:

Ф.И.О. руководителя:

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
37.04.01 (030300.68) «ПСИХОЛОГИЯ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
«ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА, ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация (степень) – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Т.М. Афолина

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая