

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (ЧОУ ВО СГА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО СГА,

Профессор

Тараканов В.П.

«24» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ)**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета СГА  
(протокол №6 от "24" января 2017 г.)

УД-ДНИ-2017-01ПЛ

Москва 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практике обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения различных видов практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения для уровней образования - бакалавриат и магистратура.

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения, выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, самостоятельно определяемые ЧОУ ВО СГА в пределах своей компетенции, установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [1];

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) [2];

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) [3];

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [4];

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) [5];

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 [6];

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 [7];

- Устав и локальные нормативные акты ЧОУ ВО СГА.

Выдержки из пронумерованных нормативных актов приведены в Приложении Е.

1.3. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) ([7], п.2).

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цель практики определяется соответствующими ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальности).

1.5. Программы практик разрабатываются на основе ФГОС ВО и (или ФГОС ВПО), с учетом типовых и (или) индивидуальных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) ([7], п. 2).

- 1.6. Программа практики включает в себя ([7], п. 3):
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
  - указание места практики в структуре ОПОП ВО;
  - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
  - содержание практики в виде обобщенных заданий, составленных с учетом направленности (профиля);
  - указание форм и процедур отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **2. Виды практики, способы и формы ее проведения**

2.1. Видами практики обучающихся в ЧОУ ВО СГА являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная ([7], п. 5).

2.2. Для направлений подготовки, по которым предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (ВКР), в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика ([7], п. 6).

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ([7], п. 7).

2.4. Способы проведения практики обучающихся в ЧОУ ВО СГА являются: стационарная практика, проводящаяся в ЧОУ ВО СГА или либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором имеется доступ к учебной среде ЧОУ ВО СГА, и выездная – вне населенного пункта с таким доступом. Конкретный способ проведения практики устанавливается ЧОУ ВО СГА с учетом требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО) ([7], п. 9).

2.5. По форме учебная и производственная практики осуществляются дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики или по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения. Характер и периодичность чередования периодов выполнения заданий по практике и проведения теоретических занятий обучающийся определяет самостоятельно, выполняя запланированные объемы практик ([7], п. 10).

## **3. Организация практики**

### **3.1. Общие требования**

3.1.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО (ФГОС ВПО). Организация учебной и производственной практик направлена на овладение обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **3.2. База проведения практики**

3.2.1. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики осуществляются на базе:

а) непосредственно в ЧОУ ВО СГА;  
б) профильных организаций (предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей), независимо от их организационно-правовых форм, и(или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в том числе в организации по месту трудовой деятельности обучающегося ([7], п. 8).

3.2.2. По умолчанию практика всех видов для научно-исследовательской, педагогической и других видов деятельности проводятся непосредственно в ЧОУ ВО СГА.

Обучающийся также может пройти практику в профильных организациях, заключивших соответствующий договор с ЧОУ ВО СГА ([7], п. 8).

Если обучающийся хочет и имеет возможность пройти практику в иной профильной организации, он должен оформить договор, подписанный ее руководством, с указанием руководителя практики от этой организации.

3.2.3. ЧОУ ВО СГА формирует электронный реестр профильных организаций, рекомендованных обучающимся для прохождения практики. Электронный реестр для выбора профильной организации в качестве места прохождения практики доступен обучающимся на сайте «Личная студия». Соответствие деятельности организаций, включенных в электронный реестр, профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, устанавливается соответствующими актами профильных кафедр ЧОУ ВО СГА.

### **3.3 Сроки проведения практики**

3.3.1. Сроки проведения практики определяются обучающимся самостоятельно при составлении индивидуального годового учебного плана с учетом заданного объема практики.

3.3.2. По срокам проведения практика может быть:

- распределенная в течение всего периода теоретического обучения в семестре при прохождении практики непосредственно в ЧОУ ВО СГА;
- концентрированная в течение ограниченного календарного времени при прохождении практики на базе профильной организации.

### **3.4. Руководство практикой**

3.4.1. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ЧОУ ВО СГА из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель (руководители) практики от профильной организации из числа ее работников ([7], п. 11).

3.4.2. Для руководства практикой, проводимой в ЧОУ ВО СГА, назначается руководитель (руководители) практики от ЧОУ ВО СГА из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.4.3. Ответственным лицом, организующим деятельность руководителей практик, от ЧОУ ВО СГА по направлению подготовки и отвечающим за качество их проведения, является заведующий профильной кафедрой ([7], п. 11).

3.4.4. Руководитель практики от ЧОУ ВО СГА по направлению подготовки ([7], п. 12):

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" Программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" Направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий - элементов электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО СГА, без выезда к месту практики;

- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимся.

3.4.5. Руководитель практики от ЧОУ ВО СГА по направлению подготовки использует простую электронную подпись для подписания документов по практике (Направление на практику, индивидуальные задания для выполнения в период практики; рабочий график (план) проведения практики), формируемых для обучающихся на сайте "Личная студия".

3.4.6. Руководитель практики от профильной организации, используя простую подпись, проводит следующие действия ([7], п. 13):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.7. При проведении практики в профильной организации руководителями практики от ЧОУ ВО СГА и от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики ([7], п. 14).

### **3.5. Основания для проведения практики в профильных организациях**

3.5.1. Учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики, проводимые в профильных организациях, организуются на основании договоров между ЧОУ ВО СГА и профильными организациями (форма договора приведена в Приложении А) ([7], п. 8).

3.5.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся ЧОУ ВО СГА может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности ([7], п. 15).

3.5.3. Обучающиеся ЧОУ ВО СГА, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. Основанием для прохождения практики по месту трудовой деятельности такими обучающимися является договор между ЧОУ ВО СГА и профильной организацией - местом трудовой деятельности ([7], п. 17).

### **3.6. Условия проведения практики**

3.6.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91, 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации [4].

3.6.2. На весь период прохождения практики на обучающихся ЧОУ ВО СГА распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в ЧОУ ВО СГА, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации [4]. Обучающийся предоставляет расписку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка по технике безопасности.

3.6.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ([7], п. 4).

3.6.4. Обучающиеся в ЧОУ ВО СГА в период прохождения практики обязаны ([7], п. 18):

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6.5. При прохождении практик в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам (обследованиям), обучающиеся в ЧОУ ВО СГА в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» ([7], п. 20).

### **3.7. Направление на практику**

3.7.1. Направление на практику оформляется приказом Ректора (или уполномоченным лицом по доверенности) с приложениями (форма приказа приведена в Приложении Б) с закреплением каждого обучающегося за ЧОУ ВО СГА или профильной организацией, назначением руководителя практики от ЧОУ ВО СГА, а также с указанием вида и срока прохождения практики ([7], п. 16).

3.7.2. Обучающемуся выдается «Направление на практику» по установленной форме (форма «Направления на практику» приведена в Приложении В). «Направление на практику» предназначено для представления по месту прохождения практики для административного оформления прохождения практики непосредственно в ЧОУ ВО СГА или в профильной организации ([7], п. 16).

3.7.3. После завершения обучающимся практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв о результатах прохождения практики (форма отзыва приведена в Приложении Г).

3.7.4. «Направление на практику» с заполненным отзывом обучающийся предоставляет в ЧОУ ВО СГА для учета при оценке результатов прохождения практики ([7], п. 19).

3.7.5. Информация о видах практики, формах и сроках отчетности, последовательности оформления и прохождения практики доводится до обучающихся в начале учебного года или семестра через сайт «Личная студия» ([7], п. 19).

## **4. Порядок прохождения практики в ЧОУ ВО СГА**

4.1. Содержание индивидуальных заданий по практике для обучающихся, проходящих практику непосредственно в ЧОУ ВО СГА, формируется из реальных задач в рамках деятельности ЧОУ ВО СГА с учетом направленности (профиля) образовательной программы, ориентированной на конкретный вид профессиональной деятельности ([7], п. 19).

4.2. Результаты выполненной обучающимися в рамках практики работы анализируются в коллегиальной среде с применением ассессинга, а затем обобщаются и используются для совершенствования учебного процесса. ([7], п. 19).

## **5. Порядок оплаты расходов обучающегося при проведении выездной практики**

5.1. Обучающимся в ЧОУ ВО СГА проезд к месту проведения выездной и стационарной практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы (в том числе связанные с проживанием вне места постоянного жительства), не возмещаются ([7], п. 22).

## **6. Подведение итогов практики**

6.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой). ([7], п. 19).

6.2. Результаты прохождения практики оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценку за практику выставляет руководитель практики.

6.3. Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет о выполнении индивидуальных заданий (далее - Отчет) и отзыв руководителя практики для проверки согласно электронному шаблону (Форма отчета – Приложение Д) в течение двух недель после окончания практики. ([7], п. 19).

6.4. Результаты прохождения практики (проверки отчета) учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся ([7], п. 19).

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику в соответствии с программой практики, графиком и индивидуальными заданиями по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие практику в соответствии с программой практики, графиком и индивидуальными заданиями без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность ([7], п. 60).

## ДОГОВОР №

### о прохождении практики

г.Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования Современная гуманитарная академия (ЧОУ ВО СГА), именуемое в дальнейшем "Академия", в лице ректора Тараканова Валерия Павловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(название документа, дата и №)

\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, развития практических навыков и умений и формирования компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью, Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся Академии, по направлениям подготовки согласно заявке (Приложение 1). Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. С момента принятия Организацией обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.3. Практика организуется в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов в области образования, в том числе: Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, (Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования №1383 от 27.11.2015 (далее - Положение о практике обучающихся № 1383).



## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. В срок проведения практики, предусмотренный календарным графиком, принять обучающихся Академии в соответствии с заявкой (Приложение 1) для прохождения практики.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Организации с возложением на него следующих полномочий:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Предоставить максимально полную информацию и обеспечить обучающегося необходимыми материалами в соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики.

2.2. Академия обязана:

2.2.1. Направить обучающихся для прохождения практики в Организацию в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.2.2. Назначить руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава для руководства практикой, контроля своевременного прохождения практики, оказания методической помощи обучающимся и оценки качества выполняемых заданий. Руководство выездной практикой обучающихся руководитель практики Академии осуществляет с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - элемента электронной образовательной среды вуза без выезда к месту прохождения практики.

2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.2.4. Ознакомить направляемых на практику обучающихся с программой и условиями прохождения практики в соответствии с положениями настоящего Договора.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. В случае выявления фактов нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимися отстранить обучающихся от прохождения практики. О таких нарушениях Организация извещает Академию в письменном виде.

3.2. Академия имеет право:

3.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Взаимоотношения сторон основываются на безвозмездной основе.

4.2. По усмотрению Организации, при наличии вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа на данных должностях соответствует требованиям программы практики. На обучающихся, принятых на должности в Организацию, в порядке п. 15 Положения о практике обучающихся №1383 распространяется Трудовой кодекс РФ, они подлежат государственному социальному страхованию от несчастных случаев наравне со всеми работниками Организации.

#### **5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами сроком на один год.

5.2. Стороны вправе в соответствии со ст. 450, 450.1 ГК РФ в одностороннем порядке отказаться от договора, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 45 календарных дней до даты расторжения договора.

5.3. Договор пролонгируется на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.

5.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме.

5.5. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКАДЕМИЯ	Название Организации (полностью):
Юридический адрес: 115114, г. Москва	Юридический адрес (с индексом):
ул. Кожевническая, д.3, стр.1	
ИНН 7701023168	ИНН
КПП 770501001	КПП
БИК 044525225	БИК
р/с 40703810138310100238	р/с
к/с 30101810400000000225	к/с
ПАО 7977 Люблинское г. Москва	
Ректор	Должность руководителя организации:
_____	_____
Тараканов В.П.	(подпись руководителя организации)
	ФИО руководителя организации:

М.П.

М.П.



к Положению о практике обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (ЧОУ ВО СГА)**

**П р и к а з**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Москва**

***О практике обучающихся***

С целью прохождения практики обучающимися

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки

\_\_\_\_\_ ,

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ формы обучения (вариант обучения \_\_\_\_\_ )

(очная, заочная)

(код)

1. Направить на \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

практику объемом \_\_\_\_\_ зачетных единиц с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Назначить руководителями практики преподавателей согласно приложению.

3. Закрепить за каждым обучающимся организацию для прохождения практики  
согласно приложению.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Ректор

Тараканов В.П.

(подпись)



к Положению о практике обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (ЧОУ ВО СГА)

ул. Кожевническая, д.3, стр.1  
Москва, 115114  
Тел./факс (495) 926-88-11  
E-mail: [rectorat@muh.ru](mailto:rectorat@muh.ru)

### НА П Р А В Л Е Н И Е

На \_\_\_\_\_ практику  
вид практики

обучающийся: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ договора \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Индивидуальные задания - Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2.

Планируемые результаты практики - Приложение 3.

Содержание практики, способа и формы ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте ЧОУ ВО СГА или в Личной студии обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

*Тараканов В.П.*

Подпись

**М.П.**

к Направлению на практику \_\_\_\_\_ (вид практики)

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации - места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: "        " \_\_\_\_\_ 201    г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от ЧОУ ВО СГА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации- места прохождения практики:

"Индивидуальные задания на практику согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации-  
места прохождения практики)

«        » \_\_\_\_\_ 20    г.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (ЧОУ ВО СГА)

ул. Кожевническая, д.3, стр.1

Москва, 115114

Тел./факс (495) 926-88-11

E-mail: [rectorat@muh.ru](mailto:rectorat@muh.ru)

Приложение 2

к Направлению на практику \_\_\_\_\_ (вид практики)

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации - места прохождения практики

\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

Руководитель практики от ЧОУ ВО СГА

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации- места прохождения практики:

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации- места  
прохождения практики)

**М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (ЧОУ ВО СГА)

ул. Кожевническая, д.3, стр.1

Москва, 115114

Тел./факс (495) 926-88-11

E-mail: [rectorat@muh.ru](mailto:rectorat@muh.ru)

Приложение 3

к Направлению на практику \_\_\_\_\_ (вид практики)

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации - места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от ЧОУ ВО СГА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от организации- места прохождения практики:

"Планируемые результаты практики согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от организации-  
места прохождения практики)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Частное образовательной учреждений высшего образования Современная гуманитарная академия (ЧОУ ВО СГА)

Организация - место прохождения практики \_\_\_\_\_

1.В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте ЧОУ ВО СГА.

3.Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4.Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

**МП**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (ЧОУ ВО СГА)

ул. Кожевническая, д.3, стр.1

Москва, 115114

Тел./факс (495) 926-88-11

E-mail: [rectorat@muh.ru](mailto:rectorat@muh.ru)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

На \_\_\_\_\_ практику  
вид практики

На \_\_\_\_\_ практику  
вид практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКИ**  
**из нормативных правовых актов**

**[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)**

Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ

7. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**[4] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)**

Статья 91. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Статья 92. Сокращенная продолжительность рабочего времени

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в абзаце пятом части первой настоящей статьи, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами.

Продолжительность рабочего времени обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время, не может превышать половины норм, установленных частью первой настоящей статьи для лиц соответствующего возраста.

Настоящим Кодексом и иными федеральными законами может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических, медицинских и других работников).

Статья 94. Продолжительность ежедневной работы (смены)

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

Отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором, а также при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй настоящей статьи для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой - третьей статьи 92 настоящего Кодекса:

при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.

Продолжительность ежедневной работы (смены) творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, может устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

Статья 227. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

Расследованию и учету в соответствии с настоящей главой подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;

обучающиеся, проходящие производственную практику;

лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;

лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;  
лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;

члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, указанные в части третьей настоящей статьи, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

**[6] Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2.**

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организации), реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

организации оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие аудиторных занятий;

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**[7] Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383**

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);



описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

9. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;  
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;  
предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

22. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с

проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.